

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**  
**про надання комплексу послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу**  
*м. Київ, редакція від «01» жовтня 2019 року.*

Товариство з обмеженою відповідальністю «МУРАВЕЙ - УКРАЇНА» (далі - «Виконавець»), в особі Генерального директора Ничипоренко С.В., який діє на підставі Статуту, керуючись статтями 633, 634 Цивільного кодексу України (далі - «ЦКУ»), пропонує необмеженому колу осіб (далі - «Замовник») отримати послуги відповідно до положень цього Публічного договору про надання комплексу послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу (далі - «Договір»).

**ПРАВОВА АРГУМЕНТАЦІЯ УКЛАДАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

Цей Договір є змішаним і включає в себе елементи договору приєднання, публічного договору, порядок укладання якого регламентується у ст. 642 ЦКУ.

Замовник не може пропонувати свої умови, а може лише приєднатися до запропонованого Договору. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати послуги, визначені цим Договором, кожному, хто уклав цей Договір. Умови цього Договору встановлюються однаковими для всіх, хто до нього приєднався.

Договір та його умови вважаються офертою Виконавця, підтвердженням якої є розміщення Договору на сайті <http://www.muravej.ua> (далі - «Сайт»).

Цей Договір укладається шляхом акцепту Замовником цієї публічної оферти, що містить всі істотні умови Договору, без підписання його письмового примірника Сторонами.

Моментом акцепту публічної оферти вважається момент, коли Виконавець фактично допущений Замовником до надання послуг.

Укладаючи даний Договір Замовник підтверджує, що він, до укладання цього Договору, ознайомився з його умовами, що вони йому зрозумілі, що він погоджується з ними та свідомо, без примусу укладає цей Договір.

Укладаючи даний Договір кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що має необхідну дієздатність, володіє всіма правами та повноваженнями на укладання та виконання цього Договору.

Територія дії Договору: Україна.

**1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ.**

1.1. Під **комплексом послуг** (надалі - «послуги», «роботи») у Договорі мається на увазі: розбирання, демонтаж, пакування вантажу у пункті відправлення, доставка вантажу до транспорту та завантаження його у транспорт, перевезення, розвантаження, піднімання, розпакування, зборка, монтаж, розміщення вантажу у пункті призначення відповідно до вказівок Замовника, та електромонтажні роботи - монтаж, демонтаж освітлювальних приладів (люстр, бра та т.п.), сухе прибирання приміщень. **Перелічені в цьому пункті види послуг можуть надаватися Виконавцем, як разом так і кожна окремо**, в залежності від потреби Замовника. В рамках цього Договору, Виконавець може поставляти Замовнику пакувальний матеріал.

1.2. Під **вантажем** у Договорі мається на увазі: майно, що надано Замовником Виконавцю для перевезення/переміщення. **Замовник гарантує, що має право власності на вантаж або розпоряджається вантажом на законних підставах та несе несприятливі наслідки у випадку зворотнього.**

1.3. **Робочий лист, інвентарний лист** - бланкові документи, які Замовник може оформляти на Роботах.

Робочий лист - документ у паперовій або електронній формі, сформований за допомогою мобільного додатку «Мураха», в якому фіксується кількість представників Виконавця, які здійснюють навантажувально-розвантажувальні та інші роботи щодо вантажу; тип та державний номер транспортного засобу, який залучається для перевезення, П.І.Б. водія; дата та фактична кількість годин, за які здійснено перевезення, навантажувально - розвантажувальні та інші роботи; адреси завантаження та розвантаження, перелік предметів вантажу вагою понад 100 кг., використані пакувальні матеріали, підписи вантажовідправника та/або вантажоодержувача, та/або Замовника (його уповноважених представників), представника (-ів) Виконавця. На підставі робочого листа Виконавець та Замовник визначають обсяг, якість наданих послуг та інше.

1.4. **Заявка** - повідомлення в довільній формі від Замовника подане Виконавцю по телефону або на Сайті, або шляхом направлення на e-mail Виконавця: [contracts@muravej.ua](mailto:contracts@muravej.ua), в якому заявляються основні критерії послуги:

- бажана дата та час надання послуг;
- адреси пунктів відправлення та призначення вантажу;
- перелік предметів вантажу, його приблизна вага (для предметів вагою більш ніж 80 кг.) та габарити (для великогабаритних предметів), заявлена вартість предметів вантажу або загальна заявлена артисть всього вантажу, особливості переміщення, транспортування вантажу у випадку наявності таких);
- найменування або П.І.Б. вантажовідправника (якщо це інша особа, ніж Замовник) та/або П.І.Б. уповноваженого працівника/представника Замовника або вантажовідправника;
- найменування або П.І.Б. вантажоодержувача (якщо це інша особа, ніж Замовник) та/або П.І.Б. уповноваженого працівника/представника Замовника або вантажоодержувача.

*\*Якщо один з критеріїв не зазначений у заяві, то Сторони вважають погодженими фактичні дані, що зазначені у робочому листі, товарно-транспортній документації.*

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику комплекс послуг згідно умов цього Договору та заявки Замовника, а Замовник зобов'язується сплачувати Виконавцю за фактично надані послуги плату в розмірі й на умовах, передбачених ст. 4 даного Договору та згідно з тарифами Виконавця, які зазначені у Прейскуранті вартості послуг, який розміщується на Сайті (надалі також - «Прейскурант»).

2.2. Для надання чи організації комплексу послуг Замовник подає Виконавцю заявку, схему розстановки вантажу (за домовленістю), у випадку перевезення вантажу - товарно-транспортну накладну у 4 (чотирьох) примірниках, 2 (два) з яких залишаються у Виконавця або іншу товарно-транспортну документацію відповідно до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених Наказом Міністерства транспорту України № 363 від 14.10.97р. (надалі - «Правила»), а також інші документи, що є необхідними для надання послуг по Договору.

*\*\*У випадку якщо заявка подана усно та до початку надання послуг не була підтверджена письмовим документом, Замовник втрачає право посилатись на порушення Виконавцем критеріїв послуги, а послуга вважається такою, що замовлена та надана у повному об'ємі.*

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

#### 3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Визначити кількість транспортних засобів та їх типи для надання послуг щодо перевезення вантажу. Предмети вагою понад 100 кг. перевозяться транспортним засобом з гідробортом.

3.1.2. По додатковому запиту Замовника надавати йому інформацію про стан виконання послуг.

3.1.3. Забезпечити збереження вантажу з моменту його прийняття для перевезення та до моменту видачі в пункті призначення уповноваженій на одержання вантажу особі.

#### 3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Виконувати взяті на себе зобов'язання з перевезення вантажів як самостійно, так і з залученням третіх осіб. Послуги третіх осіб Виконавець оплачує за власні кошти, а умови перевезення вантажів для Замовника (у тому числі вартість послуг та відповідальність Виконавця) залишаються для Замовника незмінними.

3.2.2. Відмовити Замовнику у послугах в випадках:

- якщо на вантаж пред'являє законодавчо обґрунтовані права третя особа, яка заперечує проти його перевезення;  
- якщо вантаж за своїм характером не може перевозитися Виконавцем чи відносно нього останній не може надавати послуги по будь-яким причинам;

- якщо Замовник має непогашену заборгованість за раніше надані Виконавцем послуги;

- заявленої вартості вантажу більш ніж 50 000 (п'ятдесят тисяч гривень) 00 копійок без додаткового страхування професійної відповідальності Виконавця за рахунок Замовника;

- неможливістю надання послуг в день та/або час, визначений Замовником;

- у випадку відмови Замовника надати свої персональні (дані, що ідентифікують особу Замовника) та/або контактні дані, та/або документи, що підтверджують особу Замовника, та/або передати Виконавцю копії таких документів на прохання останнього виключно з метою використання для надання послуг по Договору;

- у випадку відмови Замовника здійснити передплату за послуги у випадку, коли Виконавець повідомляє про необхідність внесення передплати.

3.2.3. Виконавець має право притримати вантаж до моменту погашення Замовником заборгованості по оплаті за фактично надані послуги. Послуги зберігання вантажу за період до моменту проведення розрахунків, оплачуються Замовником із розрахунку тарифів, розміщених на Сайті.

#### 3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Здійснювати контроль за наявністю вантажу особисто або через своїх довірених осіб у ході надання послуг.

3.3.2. Зазаделегити більшість місця та прохід до них, куди буде проведене вивантаження або розстановка вантажу, забезпечити вільне переміщення представників Виконавця у приміщенні під час розміщення вантажу.

3.3.3. На адреси пунктів відправлення і доставки уповноважити свого представника для координування процесу надання послуг.

3.3.4. Надати схему розстановки вантажу в пункті призначення, яка відповідає фактичним розмірам приміщення. Якщо схема не надана, розстановка може бути здійснена на розсуд Виконавця або пізніше за додаткову плату.

3.3.5. Забезпечити доступ працівників/представників Виконавця до санвузлу та окремої кімнати для перевдягання у робочий одяг тощо.

3.3.6. Повідомити Виконавця при оформленні заявки про права третіх осіб на вантаж до початку надання послуг. При цьому Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг. У протилежному випадку: а) у випадку перешкоджання у проведенні робіт третіми особами, Виконавець має право призупинити/завершити надання послуг, а Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю фактично надані послуги або, якщо вартість наданих послуг менша ніж вартість мінімального замовлення, то вартість мінімального замовлення; б) у випадку пред'явлення претензій Виконавцю законним розпорядником вантажу-відшкодувати Виконавцю усі збитки, який останній понес у зв'язку з пред'явленням до нього претензій.

3.3.7. За місцем надання послуг забезпечити відсутність будь-яких сторонніх осіб що не мають безпосереднього відношення до процесу керування послугами. В разі не забезпечення виконання умов цього пункту, Замовник не в праві посилається та висувати претензії Виконавцю, пов'язані зі зникненням, пошкодження вантажу, окрім випадків, коли вина Виконавця підтверджується наявними прямими доказами (наприклад, відеозйомкою).

### 4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Ціна Договору складається із сумарної вартості всіх послуг (робіт, пакувальних матеріалів), наданих Виконавцем Замовнику. Вартість кожної послуги (роботи, пакувального матеріалу) визначається на підставі даних щодо їх кількості, зазначеної у Робочому листі, помноженої на тариф Виконавця на таку послугу (роботу, пакувальний матеріал) за одиницю виміру, зазначену у Прейскуранті.

Вартість послуг по кожній заявці збільшується на платіж за цінність вантажу\*: (а) вантаж із заявленою вартістю до 3000,00 грн. – 100,00 грн.; (б) вантажу із заявленою вартістю більше ніж 3000,00 грн. - 100,00 грн. та 0,3% від заявленої Замовником вартості вантажу (тариф 0,3% не застосовується якщо відповідальність Виконавця застрахована відповідно до абз.7 п.п.3.2.2. п.3.2. ст.3 Договору).

*\*платіж за цінність гарантує Замовнику компенсацію Виконавцем в досудовому порядку збитків у зв'язку із втратою та/або пошкодженням вантажу, сума яких розраховується від заявленої вартості вантажу (тобто без документального підтвердження такої вартості).*

Мінімальне замовлення комплексу послуг за даним Договором становить 2 (дві) години. При підсумку фактично відпрацьованих годин протягом яких надавались послуги, неповна година зараховується як повні 30 (тридцять) хвилини, якщо фактично відпрацьовано менше ніж 30 (тридцять) хвилини, або як 1 (одна) година, якщо фактично відпрацьовано більше ніж 30 (тридцять) хвилини.

4.2. Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем за фактично надані послуги (роботи, пакувальний матеріал) не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні з дати надання послуг, окрім випадків, коли Виконавець повідомляє інший порядок оплати по Договору. Виконавець має право на отримання передплати за послуги (роботи, пакувальний матеріал) до початку їх надання, про що представник Виконавця інформує Замовника, повідомляючи розмір передплати. Сума передплати розраховується виходячи із орієнтовної вартості послуг по заявці, визначеної на підставі даних, зазначених у заявці або повідомлених Замовником (його представником) додатково.

4.3. У разі зміни умов надання комплексу послуг, які потребують виконання більшого об'єму послуг (за рахунок додаткових послуг та/або складності процесу та інше), ніж був погоджений Сторонами при поданні Замовником заявки, вартість послуг

збільшується по факту їх надання, і Замовник зобов'язаний оплатити фактично надані та неоплачені послуги в повному обсязі, на підставі даних, зазначених у Робочому листі та згідно із тарифами Виконавця, зазначеними у Прейскуранті.

4.4. Замовник не має право притримувати проведення оплати за фактично надані послуги (роботи, пакувальний матеріал) посилаючись на пошкодження, нестачу вантажу, окрім випадків, коли це сталося з вини Виконавця, що достовірно підтверджується відео – чи фотозйомкою.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків по даному Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України.

5.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність в об'ємі документально підтвердженої вартості вантажу – при його повній втраті (знищенні) або документально підтвердженої вартості відновлювальних робіт – при його пошкодженні, що сталося з вини Виконавця.

Виконавець відшкодовує реальні збитки у таких межах: (а) при повній втраті (знищенні) вантажу або окремих предметів вантажу - у сумі фактичних витрати Замовника на придбання та доставку вантажу до місця постійного (тимчасового) зберігання вантажу; (б) при пошкодженні вантажу – лише вартість відновлювальних робіт або уцінка вантажу виходячи з його собівартості. Виконавець не відшкодовує інші втрати які зазнав Замовник у зв'язку зі знищенням або пошкодженням вантажу (упущену вигоду, штрафні санкції та т.п.). *У будь-якому випадку, сума збитків не може перевищувати заявлену Замовником вартість вантажу.*

5.2.1. Для документального підтвердження вартості вантажу, при його повній втраті (знищенні), Замовник надає Виконавцю копії розрахункових документів, що підтверджують (а) право власності та вартість придбання Замовником знищеного вантажу (касовий чек, або товарний чек, або розрахункову квитанцію, або рахунок-фактуру разом з платіжним дорученням, або акт прийому-передачі, у разі зазначення у ньому вартості майна та т.п.) або (б) експертне заключення щодо вартості майна.

Після відшкодування Замовнику повної вартості вантажу, вантаж (його залишки) передаються від Замовника Виконавцю по акту приймання-передачі протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня оплати Виконавцем повної вартості вантажу.

5.2.2. Для документального підтвердження розміру, на який зменшилась вартість пошкодженого майна, Замовник надає Виконавцю копії документів (а) зазначені у п.п.5.2.1 п.5.2. ст.5 Договору, (б) належним чином завірену копію або оригінал розрахункового документу, що підтверджує об'єм та вартість відновлювальних робіт.

Виконавець має право на фізичне відшкодування збитків шляхом заміни втраченого та/або пошкодженого майна на аналогічне або шляхом проведення відновлювальних робіт власними силами та за власний рахунок.

5.2.3. Замовник втрачає право на добровільне відшкодування понесених ним збитків у зв'язку з втратою (знищенням) та/або пошкодженням вантажу, що сталося з вини Виконавця, у таких випадках:

- відмови Замовника від складання та/або підписання Акту пошкодження вантажу або не пред'явлення обґрунтованої претензії Виконавцю про відшкодування збитків;

- відсутність відміток Замовника щодо нестачі, пошкодження вантажу у Робочому листі;

- проведення відновлювальних робіт пошкодженого майна та/або знищення (продаж) такого майна до огляду майна фахівцем з контролю якості та/або до проведення незалежної оцінки (експертизи) вартості майна, та/або у разі ігнорування письмової заборони на такі дії від Виконавця;

- отримання відшкодування від третіх осіб.

5.3. У разі порушення строків оплати послуг Виконавця, передбачених у пункті 4.2., 4.3 даного Договору, Замовник, на вимогу Виконавця, сплачує останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожен день такого прострочення. У випадку, коли таке порушення триває більш ніж 5 (п'ять) банківських днів, Замовник додатково сплачує Виконавцю штраф у розмірі 30 (тридцяти) відсотків від вартості не оплачених послуг за кожні наступні 5 (п'ять) дні протягом яких відбуватиметься порушення.

5.4. У випадку скасування замовлення наслідком чого є невикористання вже поданого Виконавцем транспорту та працівників (холостий виїзд), Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю вартість мінімального замовлення за кожну із замовних послуг по тарифам, зазначеним у Прейскуранті.

5.5. У випадках, якщо вантаж містив отруйні, радіоактивні або хімічні речовини, кислоти й інші небезпечні сполуки, то Замовник несе повну відповідальність за всі збитки, нанесені вантажу третім особам, який перевозився або зберігався разом з його вантажем, а також Виконавцю, власникові та водіям автотранспорту.

5.6. У випадках неможливості розмістити вантаж у місці доставки чи безпідставної відмови від одержання вантажу вантажоодержувачем, Замовник сплачує Виконавцю за фактично надані послуги та вартість послуг за повернення вантажу на адресу завантаження або іншу, вказану Замовником, відповідно до тарифів Виконавця.

5.7. У випадку, коли розвантаження та/або піднімання, та/або розпакування, та/або розміщення вантажу унеможливується по причині не готовності місця проведення перелічених робіт у пункті призначення (вимушений простій), Виконавець має право врахувати час вимушеного простою при визначенні вартості послуг.

5.8. Цим, Сторони гарантують, що (а) особи, які підписують цей Договір, є уповноваженими представниками Сторін та мають достатній обсяг повноважень вчиняти ті чи інші дії, пов'язані з укладанням та виконанням Договору; (б) якщо вартість майна (товарів, робіт, послуг та т.п.), що є предметом цього Договору, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Сторін станом на кінець попереднього кварталу (застосовується щодо Сторін, які існують у формі товариства з обмеженою відповідальністю або товариства з додатковою відповідальністю), та/або статутом Сторін встановлений особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами Сторін на вчинення певних правочинів (далі – «значні правочини») та цей Договір підпадає під визначення значного правочину, то на момент підписання цього Договору (вчинення правочину), відповідні органи, уповноважений на те Статутом та/або іншими локальними документами Сторін, надали згоду на укладання цього Договору та інша Сторона по Договору не зобов'язана перевіряти чи доказувати даний факт, також як і контрагент посилатись у майбутньому на зворотне.

5.9. **Виконавець не несе відповідальності перед Замовником у випадках:**

- пошкодження вантажу, коли пакування вантажу проводив не Виконавець або вантаж не був упакований взагалі або належним чином (відповідно до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні) за рішенням Замовника, що стало наслідком його пошкодження;

- нестачі вантажу при цілісності зовнішнього упакування, пломб/печаток Замовника на кузові авто (таємниче зникнення);

- несправності чи пошкодження техніки без порушення упаковки або без зовнішніх механічних пошкоджень;

- видачі вантажу неналежному вантажоодержувачу з вини або недбалості Замовника (не вірно зазначені дані вантажоодержувача у заявці, ТТН);
- надання Виконавцю для перевезення контрабандних вантажів і вантажів, що вилучені (заборонені) з вільного товарообігу;
- пошкодження майна, виявленого після зняття упаковки, якщо його розпакував Замовник без участі представника Виконавця;
- зникнення вантажу у результаті протиправних шахрайських дій, розбійного нападу третіх осіб або інших насильницьких дій третіх осіб, окрім випадків, коли матеріалами кримінальної справи встановлена участь у таких діях працівників, підрядників представників Виконавця.

## **6. ІНШІ УМОВИ.**

- 6.1. Претензії Замовника щодо втрати (знищення), пошкодження вантажу Виконавцем, приймаються останнім у письмовому вигляді до 16:30 робочого дня, наступного за днем надання послуг. Допускається вручення претензії шляхом направлення її відсканованої копії разом з додатками на електронну адресу: [muravey@muravey.ua](mailto:muravey@muravey.ua) або [contracts@muravey.ua](mailto:contracts@muravey.ua) з подальшим врученням (направленням) оригіналу такої претензії за місцезнаходженням Виконавця протягом 7 (семи) календарних днів з дня направлення її відсканованої копії. У випадку не отримання Виконавцем претензії у визначений у цьому пункті строк, вважається, що Замовник не має таких претензій.
- 6.2. Договір набуває чинності між Виконавцем та окремим Замовником з моменту подачі Замовником заявки на послугу та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.
- 6.3. Умови цього Договору публічно доводяться до відома всіх Замовників шляхом його оприлюднення на Сайті. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в даний Договір (у тому числі шляхом затвердження нової редакції Договору), змінювати тарифи на додаткові послуги, пакувальні матеріали. Такі зміни набувають юридичної сили з моменту їх оприлюднення на Сайті.
- 6.4. Акти приймання-передачі наданих послуг, рахунки-фактури тощо (у випадку їх складання), що мають власноручні підписи та відтиски печаток Сторін (у разі їх використання), отримані за допомогою таких засобів зв'язку, як факс, електронна пошта, мають юридичну силу (до моменту обміну оригіналами таких документів) та є належним дотриманням вимоги щодо письмової форми правочину відповідно до (по аналогії з) ст.207 Цивільного кодексу України. Замовник зобов'язаний впродовж 5 (п'яти) робочих днів від дня отримання від Виконавця Акту, підписати його та передати один примірник Виконавцю або надати письмову мотивовану відмову від його підписання. При цьому така відмова вважається мотивованою, у разі коли Замовник має обґрунтовані та підтвержені (наприклад відео – чи фотозйомкою, даними, зазначеними у робочому листі та/або ТТН т.п.) зауваження щодо якості та кількості наданих послуг. У такому випадку, Сторони впродовж 1 (одного) робочого дня з дати отримання Виконавцем письмової відмови від Замовника, складають двосторонній протокол із зазначенням переліку недоліків/зауважень та строку їх усунення, коли вони сталися з вини Виконавця. Якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів Виконавець не одержить підписаний Замовником Акт або мотивовану відмову від його підписання, послуги вважаються наданими з додержанням усіх умов Договору. В цьому випадку Виконавець проставляє на Акті запис: «Зауважень від Замовника у визначений термін не надійшло», після чого цей Акт вважається підставою для здійснення остаточних розрахунків за надані послуги.
- 6.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.
- 6.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
- 6.7. Замовник надає згоду на збір та обробку своїх персональних даних, персональних даних своїх представників з метою ідентифікації себе, представників і погоджуються з тим, що дані зберігаються у в базі персональних даних Виконавця для їх подальшого використання з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, що виникли у зв'язку з укладанням даного Договору, вимог чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, розсилки інформаційних, рекламних повідомлень. Персональні дані Замовника, його представників захищаються Конституцією України та Законом України "Про захист персональних даних". Виконавець гарантує, що буде захищати персональні дані Замовника, його представників так само, як захищає свої персональні дані. Права Замовника, його представників регламентуються Законом України "Про захист персональних даних". Підпис Замовника на Робочому листі є письмовим підтвердженням згоди з вищевикладеним та ознайомлення зі змістом Закону України "Про захист персональних даних".
- 6.8. Додатки до Договору: Додаток №1 «Зразок бланку робочого листа».

## **7. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:**

ТОВ «МУРАВЕЙ – УКРАЇНА»

Місцезнаходження: Україна, м. Київ 02092, вул. О. Довбуша, 37

Ідентифікаційний код: 37292640

ПІН: 372926426537

№ свідоцтва платника ПДВ: 100304708




п/р UA173209840000026007210361143 у АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м. Київ, МФО 320984

Тел.: (044) 576 75 28

Має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах (платник ПДВ)

Генеральний директор Ничипоренко С.В.

### Зразок бланку робочого листа

	<h2 style="color: green;">Переїзд - зміна на краще!</h2>	 																																																																																								
<p>Цей бланк-є заявою про приєднання Замовника до умов одного з Публічних договорів, розміщених на сайті <a href="http://www.muravej.ua">www.muravej.ua</a>, або до договору про надання послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу, або до Договору про надання послуг експрес-переїзду (в залежності від замовленої послуги), далі - "Публічний договір" (окрім випадків, коли між Замовником та Виконавцем укладено індивідуальний (письмовий) договір про надання послуг).</p>																																																																																										
Робочий лист	<a href="http://www.muravej.ua">www.muravej.ua</a>																																																																																									
<p>Замовник дає згоду на приєднання до умов Публічного договору. Виконавець допущений до надання послуг</p>																																																																																										
<p>підпис Замовника або уповноваженого представника Замовника</p>																																																																																										
<p>П.І.Б. Замовника або уповноваженого представника Замовника</p>																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Замовлення №</td> <td style="width: 30%;">Дата:</td> <td style="width: 30%;">час початку роботи:</td> </tr> <tr> <td>Замовник-юридична особа: (Найменування)</td> <td colspan="2">Замовник-фізична особа: (ПІБ)</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">ІПН:</td> </tr> <tr> <td>П.І.Б. Представника замовника:</td> <td>Паспорт: серія:    №:    Дата видачі:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Ким виданий:</td> </tr> <tr> <td>Посада:</td> <td colspan="2">Місце реєстрації проживання:</td> </tr> </table>			Замовлення №	Дата:	час початку роботи:	Замовник-юридична особа: (Найменування)	Замовник-фізична особа: (ПІБ)			ІПН:		П.І.Б. Представника замовника:	Паспорт: серія:    №:    Дата видачі:			Ким виданий:		Посада:	Місце реєстрації проживання:																																																																							
Замовлення №	Дата:	час початку роботи:																																																																																								
Замовник-юридична особа: (Найменування)	Замовник-фізична особа: (ПІБ)																																																																																									
	ІПН:																																																																																									
П.І.Б. Представника замовника:	Паспорт: серія:    №:    Дата видачі:																																																																																									
	Ким виданий:																																																																																									
Посада:	Місце реєстрації проживання:																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Адреса завантаження:</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Адреса розвантаження:</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Тип автомобіля</td> <td style="width: 20%;">Номер авто</td> <td style="width: 20%;">Початок роботи</td> <td style="width: 15%;">Закінчення роботи</td> <td style="width: 15%;">Загальна кіл-сть часу</td> <td style="width: 10%;">ПІБ водія</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			Адреса завантаження:			Адреса розвантаження:			Тип автомобіля	Номер авто	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна кіл-сть часу	ПІБ водія																																																																												
Адреса завантаження:			Адреса розвантаження:																																																																																							
Тип автомобіля	Номер авто	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна кіл-сть часу	ПІБ водія																																																																																					
«Мурахи-вантажники» / «Мурахи-пакувальники»:																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">ПІБ</th> <th style="width: 12.5%;">Початок роботи</th> <th style="width: 12.5%;">Закінчення роботи</th> <th style="width: 12.5%;">Загальна кіл-сть часу</th> <th style="width: 12.5%;">ПІБ</th> <th style="width: 12.5%;">Початок роботи</th> <th style="width: 12.5%;">Закінчення роботи</th> <th style="width: 12.5%;">Загальна кіл-сть часу</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td>4.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td>6.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td><td>8.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td><td></td><td>10.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11.</td><td></td><td></td><td></td><td>12.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13.</td><td></td><td></td><td></td><td>14.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15.</td><td></td><td></td><td></td><td>16.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17.</td><td></td><td></td><td></td><td>18.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19.</td><td></td><td></td><td></td><td>20.</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			ПІБ	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна кіл-сть часу	ПІБ	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна кіл-сть часу	1.				2.				3.				4.				5.				6.				7.				8.				9.				10.				11.				12.				13.				14.				15.				16.				17.				18.				19.				20.			
ПІБ	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна кіл-сть часу	ПІБ	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна кіл-сть часу																																																																																			
1.				2.																																																																																						
3.				4.																																																																																						
5.				6.																																																																																						
7.				8.																																																																																						
9.				10.																																																																																						
11.				12.																																																																																						
13.				14.																																																																																						
15.				16.																																																																																						
17.				18.																																																																																						
19.				20.																																																																																						
Додаткові послуги:																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Найменування</th> <th style="width: 15%;">Кіл-сть</th> <th style="width: 15%;">Од. виміру</th> <th style="width: 20%;">ПІБ</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>			Найменування	Кіл-сть	Од. виміру	ПІБ																																																																																				
Найменування	Кіл-сть	Од. виміру	ПІБ																																																																																							
Використаний матеріал:																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Коробка для книг</td> <td style="width: 25%;">Велика коробка</td> <td style="width: 25%;">Картон</td> <td style="width: 25%;">Пак. папір</td> <td style="width: 20%;">Скотч</td> </tr> <tr> <td>Коробка для посуду</td> <td>Бульбашкова плівка</td> <td>Коробка для одягу</td> <td>Стрейч</td> <td></td> </tr> </table>			Коробка для книг	Велика коробка	Картон	Пак. папір	Скотч	Коробка для посуду	Бульбашкова плівка	Коробка для одягу	Стрейч																																																																															
Коробка для книг	Велика коробка	Картон	Пак. папір	Скотч																																																																																						
Коробка для посуду	Бульбашкова плівка	Коробка для одягу	Стрейч																																																																																							
Як Вам з нами переїхалось (оцінка з 0 до 10) ? -																																																																																										
Коментарі:																																																																																										
Претензій щодо кількості вантажу не маю. Пошкоджень предметів вантажу та приміщення не виявлено. Огляд особистих речей вантажників Замовником проведений. Обсяг і якість виконання робіт підтверджуємо:																																																																																										
Дата:																																																																																										
Від виконавця:																																																																																										
Від замовника:																																																																																										
старший на об'єкті: ПІБ, підпис																																																																																										
ПІБ, підпис																																																																																										
Дякуємо, що переїхали з «мурахами»! Мурашина команда завжди до Ваших послуг!																																																																																										