

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ЗБЕРІГАННЯ МАЙНА

м. Київ, в редакції від «25» серпня 2020 року.

Фізична особа-підприсмець Мигович Андрій Іванович, який діє на підставі запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця: від 23.10.2007р. № 2 563 000 0000 001596 та договору комерційної концесії №03-09/16К від 03.09.2016р., укладеного з ТОВ «МУРАВЕЙ-УКРАЇНА» (далі - «Зберігач»), керуючись статтями 633, 634 Цивільного кодексу України (далі – «ЦКУ»), пропонує необмеженому колу осіб (далі – «Поклажодавець») отримати послуги зберігання майна відповідно до положень цього Публічного договору зберігання майна (далі – «Договір»).

ПРАВОВА АРГУМЕНТАЦІЯ УКЛАДАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

Цей Договір є змішаним і включає в себе елементи договору приєднання, публічного договору, порядок укладання якого регламентується у ст. 642 ЦКУ.

Поклажодавець не може пропонувати свої умови, а може лише приєднатися до запропонованого Договору. Зберігач бере на себе зобов'язання надавати послуги, визначені цим Договором, кожному, хто уклав цей Договір. Умови цього Договору встановлюються однаковими для всіх, хто до нього приєднався.

Договір та його умови вважаються офертою Зберігача, підтвердженням якої є розміщення Договору на сайті <https://www.muraha.ua> (далі – «Сайт»).

Цей Договір укладається шляхом акцепту Поклажодавця цієї публічної оферти, що містить всі істотні умови договору, без підписання його письмового примірника Сторонами.

Моментом акцепту публічної оферти вважається момент укладення цього Договору. Факт акцепту підтверджується передачею Поклажодавцем майна на зберігання Зберігачу або попередньою оплатою послуг Зберігача. Договір, укладений Поклажодавцем за допомогою акцепту публічної оферти, має юридичну силу відповідно до ст. 642 ЦКУ і є рівносильним договору, підписаному між Сторонами.

Укладаючи даний Договір Поклажодавець підтверджує, що він, до укладання цього Договору, ознайомився з його умовами, що вони йому зрозумілі, що він погоджується з ними та свідомо без примусу укладає цей Договір.

Укладаючи даний Договір кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що має необхідну дієздатність, володіє всіма правами та повноваженнями на укладання та виконання цього Договору.

Територія дії Договору: Україна, місто Київ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання майно Поклажодавця, що супроводжується складанням та підписанням Сторонами відповідного бланкового документу - перелік майна (бланковий документ «перелік майна», за згодою Сторін, може бути замінений для зручності Поклажодавця на інший аналогічний документ, такий як акт, накладна та т.п.).

Під майном у цьому Договорі маються на увазі усі речі, передані Поклажодавцем Зберігачу на зберігання.

ЗАБОРОНА: Не можуть бути передані на зберігання тварини, птахи, плазуни, рослини, швидкопсувні продукти харчування, вибухонебезпечні предмети, пально-мастильні речовини, легко займисті речовини та летючі рідини, промислові та побутові фарби в негерметичній або раніше розкритій упаковці, зброя, боєприпаси, речі з особливим температурним режимом зберігання, будь-які предмети та майно, заборонені до обігу на території України.

Не можуть бути передані на зберігання предмети, що підлягають вилученню за рішенням судових органів, майно щодо якого у Поклажодавця відсутнє право розпорядження ним або щодо якого існує арешт або інше обтяження чи спір щодо права власності, користування та т.п., майно яке є у розшуку або є доказом у матеріалах досудового розслідування, судової справи. У випадку, коли Поклажодавець приховав від Зберігача даний факт та, порушуючи умови Договору, передав Зберігачу майно на зберігання, в результаті чого майно було вилучено, або на майно накладено арешт або здійснені інші дії компетентним органом, пов'язані з встановленням спеціального режиму майна, Поклажодавець оплачує Зберігачу послуги по цьому Договору до дня фактичної видачі майна зі зберігання належному отримувачу та компенсує Зберігачу, всі збитки, пов'язані з такими подіями.

1.2. Поклажодавець гарантує, що майно, яке передається на зберігання, належить йому на законних підставах та/або він має законне право на розпорядження таким майном. Майно не перебуває під обтяженням, заставою, арештом, щодо нього відсутні права третіх осіб, воно не перебуває у розшуку. Передача майна на зберігання за цим Договором не порушує права третіх осіб.

1.3. Адреса складу зберігання майна: м. Київ, вул. О. Довбуша, 37. Час роботи складу (години приймання та видачі майна): з понеділка по п'ятницю з 09:00 до 18:00 (за виключенням святкових днів).

1.4. Поклажодавець власними силами здійснює пакування, транспортування майна до складу і зі складу зберігання. Поклажодавець може замовити у Зберігача додаткові послуги, пов'язані з транспортуванням майна на склад (зі складу) зберігання, пакування майна.

1.5. Поклажодавець може передавати майно на зберігання Зберігачу та отримувати майно (або частину майна) із зберігання особисто або через свою довірену особу (-іб) якщо він належним чином заповнив форму, яка є у Додатку №1 до Договору щодо наявності такої особи або видав відповідну довіреність (у випадку, якщо Поклажодавець – фізична особа, підпис Поклажодавця на такій довіреності має бути нотаріально посвідчений, у випадку, якщо Поклажодавець – юридична особа – довіреність має бути видана за підписом керівника з проставленням печатки такої юридичної особи).

1.6. Зберігач приймає майно на зберігання за умов:

- пред'явлення Поклажодавцем оригіналу документу, що посвідчує його особу (паспорт, посвідчення водія з фотокарткою) або документу, що підтверджує повноваження особи, яка діє від імені та в інтересах Поклажодавця та оригіналу документу,

що посвідчує її особу, або надіслання відсканованих копій зазначених вище документів на один з e-mail Зберігача, зазначений у п.п.1.8.1. п.1.8. ст.1 цього Договору.

1.7. Зберігач видає майно зі зберігання за умов:

- пред'явлення Поклаждавцем оригіналу документу, що посвідчує його особу або документу, що підтверджує повноваження особи, яка діє від імені та в інтересах Поклаждавця та оригіналу документу, що посвідчує її особу;

1.8. Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша документація та кореспонденція за цим Договором може направлятися Сторонами одна одній службою кур'єрської доставки або поштовим відправленням на адресу Зберігача, зазначену у ст.8 цього Договору або на електронну пошту чи факс за такими реквізитами:

1.8.1. Засоби для зв'язку з Зберігачем:

адреса: Україна, м. Київ 02092, вул. О. Довбуша, 37

e-mail: storage@turavey.ua

конт.тел.: 044-500-11-11

1.8.2. Засоби для зв'язку та реквізити Поклаждавця останній повідомляє Зберігачу шляхом оформлення відповідної заяви про повідомлення персональних даних, зразок якої є невід'ємним Додатком №2 до цього Договору, та яка передається Зберігачу не пізніше ніж в момент передачі майна на зберігання.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗБЕРІГАЧА

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. Забезпечити збереження майна протягом строку зберігання, а після закінчення зберігання повернути Поклаждавцю те саме майно у тому самому стані, у якому воно було прийняте на зберігання, з урахуванням змін його природних властивостей.

2.1.2. Якщо при прийманні Зберігачем майна, в цьому майні виявляться пошкодження або недоліки, котрі можуть бути виявлені при поверхневому огляді – Зберігач зобов'язаний зробити відповідну позначку в переліку майна.

2.1.3. Якщо після одержання майна на зберігання будуть виявлені пошкодження або недоліки такого майна, які не могли бути виявлені шляхом зовнішнього огляду у момент приймання майна на зберігання - Зберігач зобов'язаний письмово повідомити Поклаждавця протягом 2 (двох) робочих днів з дня виявлення пошкоджень або недоліків.

2.1.4. Зберігати майно окремо від інших речей які можуть його зіпсувати, з виконанням усіх необхідних умов, для забезпечення збереження майна Поклаждавця.

2.1.5. Нести відповідальність за втрату або пошкодження майна Поклаждавця, що сталося з вини Зберігача.

2.1.6. Повернути майно Поклаждавцю повністю або частково за першою вимогою останнього не пізніше ніж через 2 (два) робочих дні з дня одержання такої вимоги, крім випадку наявності заборгованості по оплаті за фактично надані послуги зберігання.

2.2. Зберігач має право:

2.2.1. Відмовити від прийняття майна на зберігання у випадках:

- відсутності вільних місць на складі;
- не відповідності технічних властивостей приміщення складу особливим умовам зберігання майна;
- не упаковки або неналежної упаковки майна;
- якщо це майно, заборонено до передачі на зберігання;
- якщо Поклаждавець має непогашену заборгованість перед Зберігачем за раніше надані послуги.

2.2.2. Самостійно визначати заходи, необхідні для належного збереження майна.

2.2.3. У випадку необхідності (проведення ремонтних робіт на складі та т.п.) змінити місце зберігання майна, повідомивши про це Поклаждавця не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до дня зміни місця зберігання.

2.2.4. Отримати оплату за фактичний строк зберігання та за останній не повний місяць як за повний, якщо відмова від зберігання викликана порушенням Поклаждавцем умов Договору.

2.2.5. Не видавати майно із зберігання (притримати майно у розумінні ст.594 ЦКУ) у випадку якщо Поклаждавець має непогашену заборгованість перед Зберігачем за раніше надані послуги по цьому Договору до виконання Поклаждавцем свого грошового зобов'язання.

2.2.6. У випадку не отримання або ухилення Поклаждавця від отримання майна із зберігання з одночасною не оплатою послуг за зберігання майна протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня направлення Зберігачем Поклаждавцю письмового повідомлення про видачу (у тому числі дострокову) майна із зберігання, Зберігач має право, письмово попередивши про це Поклаждавця:

- повністю відмовитися від виконання свого зобов'язання щодо зберігання майна (ст.615 ЦКУ);
- реалізувати майно Поклаждавця як невитребуване за ціною, визначеною ним на власний розсуд або запропонованою потенційним покупцем. Кошти від такої реалізації Поклаждавцю не повертаються, а зараховуються у повному обсязі на погашення заборгованості за неоплачені послуги із зберігання, штрафних санкцій та збитків Зберігача (ст.597 ЦКУ).

2.2.7. За рішенням уповноважених державних органів, обов'язкових до виконання згідно чинного законодавства України, видати майно (його частину) із зберігання третім особам. У такому випадку Зберігач не вважається таким, що порушив свої зобов'язання за Договором і Поклаждавець зобов'язаний оплатити Зберігачу фактично надані послуги зберігання майна у порядку, передбаченому цим Договором.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКЛАЖДАВЦЯ

3.1. Поклаждавець зобов'язаний:

3.1.1. У випадку передачі майна партіями, повідомити Зберігача про дату/час передачі додаткової партії майна на зберігання, характеристики та кількість такого майна за 1 (один) робочий день до бажаної дати передачі майна.

3.1.2. Письмово повідомляти Зберігача про наявні (приховані) шкідливі властивості майна до/або в момент передачі майна на зберігання.

3.1.3. Одержати майно із зберігання за місцем знаходження складу Зберігача, попередивши про це Зберігача не менше ніж за 1 (один) робочий день до бажаної дати отримання майна.

3.1.4. Своєчасно та у повному обсязі оплачувати послуги Зберігача.

3.1.5. Якщо виконання цього Договору переривається внаслідок грубого порушення Поклажодавцем своїх зобов'язань, Поклажодавець зобов'язаний компенсувати Зберігачеві завдані збитки та оплатити послуги Зберігача за фактичний строк зберігання та за останній не повний місяць зберігання як за повний.

3.1.6. До отримання майна із зберігання повністю оплатити послуги Зберігача.

3.1.7. У випадку зміни (відкликання) довіреної особи – письмово повідомити про це Зберігача не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до фактичної дати зміни (відкликання) довіреної особи. У протилежному випадку, Зберігач не несе відповідальності про негативні наслідки бездіяльності Поклажодавця.

3.2. Поклажодавець має право:

3.2.1. Протягом строку дії Договору, передавати майно на зберігання партіями у різні дні, що кожного разу супроводжується складанням Сторонами переліку майна, що передається на зберігання.

3.2.2. У будь-який час отримувати майно із зберігання як усе разом, так і частинами, що кожного разу супроводжується складанням Сторонами Акту видачі майна із зберігання або іншим аналогічним документом.

3.2.3. Придбати додаткові (супутні) послуги (товари) Зберігача на підставі цього Договору за чинними тарифами, Зберігача, розміщеними на Сайті.

3.2.4. У разі виникнення потреби передати та/або отримати майно в іншій час, ніж зазначений у п.1.3. ст.1 Договору, повідомити про це Зберігача за 1 (один) робочий день до запланованого часу передачі/отримання майна. При цьому Зберігач має право на отримання додаткової оплати супутніх послуг за забезпечення роботи складу поза робочим графіком.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Ціна Договору складається із сумарної вартості послуг зберігання та додаткових послуг, вартості пакувальних матеріалів, які були надані (продані) Зберігачем Поклажодавцю протягом строку дії Договору, з урахуванням ПДВ.

Вартість послуг за оплачуваний період визначається шляхом множення тарифу за зберігання 1 (одного) м.куб. майна протягом місяці та кількості м.куб. майна, що знаходиться на зберігання протягом оплачуваного періоду, вартості додаткових послуг та пакувальних товарів, які були надані (продані) Зберігачем Поклажодавцю протягом оплачуваного періоду, з урахуванням ПДВ.

4.2. Строк зберігання дорівнює кількості календарних місяців із дня підписання переліку майна, переданого на зберігання до моменту видачі майна із зберігання, що визначається датою підписання Акту видачі майна із зберігання або іншого аналогічного документу. При цьому неповний місяць зберігання оплачується із розрахунку за фактичні дні надання послуги, крім випадків прямо передбачених цим Договором.

4.3. Перед передачею майна на зберігання, Поклажодавець повідомляє Зберігачу орієнтовну кількість кубічних метрів майна, яку він планує передати на зберігання. Зберігач, в свою чергу, оцінює фізичну та технічну можливість прийняття майна на зберігання, приблизну вартість послуг та Сторони погоджують їх надання шляхом вчинення фактичних дій – передачею та прийманням майна на склад Зберігача для зберігання, що підтверджується переліком майна, переданого на зберігання, підписаного Сторонами.

Фактична кількість кубічних метрів майна, що передана на зберігання зазначається Зберігачем у переліку майна або іншим письмовим способом доводиться до відома Поклажодавця. Зберігач веде облік руху майна, переданого на зберігання, та відповідно облік фактичної кількості метрів кубічних майна, що знаходиться на зберіганні.

4.4. На підставі цього Договору Поклажодавець може придбати у Зберігача додаткові (супутні) послуги (товари, роботи).

4.5. Оплата послуг проводиться Поклажодавцем у наступному порядку:

- Поклажодавець не пізніше ніж в день передачі майна на склад Зберігача, сплачує останньому аванс в розмірі, що дорівнює сумарної вартості додаткових послуг та послуг зберігання майна за два повних календарних місяця зберігання із розрахунку оплати за кількість куб.м. майна, зазначеного в п.4.3. Договору, які в подальшому пропорційно розподіляються в рахунок оплати за послуги зберігання за перший та останній місяць зберігання.

- починаючи з другого місяця зберігання, Поклажодавець проводить розрахунки по Договору щомісяця, шляхом перерахування відповідної до сплати суми на банківський рахунок Зберігача, зазначений у цьому Договорі або у відповідному рахунку-фактурі на умовах передплати до 5 (п'ятого) числа поточного місяця на підставі рахунку-фактури.

Зберігач має право виставити рахунок (-ки) Поклажодавцю на попередню оплату послуг (товарів) по Договору за наступний (-і) період (-ди) у випадку, коли на думку Зберігача є ризик порушення Поклажодавцем строку виконання грошового зобов'язання (наприклад, коли Поклажодавець виїжджає за межі території України, Поклажодавець є боржником у відкритому виконавчому провадженні та інше), а Поклажодавець зобов'язаний оплатити такий (-і) рахунки в строк, зазначений у рахунку- фактурі.

Поклажодавець має право на внесення передплати за послуги протягом строку дії Договору.

4.6. Передача Поклажодавцем Зберігачу майна на зберігання є свідченням того, що Поклажодавець погоджується з тарифами Зберігача.

4.7. Тарифи на послуги зберігання майна, додаткові послуги, витратні матеріали, розміщені на Сайті Зберігача. Тарифи можуть змінюватись Зберігачем в односторонньому порядку шляхом розміщення змінених тарифів на Сайті.

4.8. Поклажодавець має право на внесення передплати за послуги по Договору.

4.9. Зберігач має право:

4.9.1. Виставити рахунок (-ки) Поклажодавцю на попередню оплату послуг (товарів) по Договору за наступний (-и) період (-ди) у випадку, коли на думку Зберігача є ризик порушення Поклажодавцем строку виконання грошового зобов'язання (наприклад, коли Поклажодавець виїжджає за межі території України, Поклажодавець є боржником у відкритому виконавчому провадженні та інше), а Поклажодавець зобов'язаний оплатити такий (-и) рахунок в строк, зазначений у рахунку- фактурі.

4.9.2. За домовленістю Сторін або у випадках, передбачених у п.п.4.9.1. даного пункту Договору, встановити для Поклажодавця спеціальний режим оплачуваного періоду (менше/більше ніж місяць та/або іншу дату платежу, ніж зазначена у п.4.5. Договору).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Зберігач несе відповідальність за збереження і цілісність майна протягом строку зберігання майна. У випадку знищення або пошкодження майна, яке зберігається, або його частини, Зберігач повинен за свій рахунок повернути Поклажодавцю рівну кількість аналогічного майна в належному стані або компенсувати документально підтверджені збитки.

5.3. Якщо Поклажодавець передає майно на зберігання та приховує (не повідомляє) Зберігача про властивості майна, які б перешкождали прийняттю Зберігачем такого майна на зберігання у зв'язку з не відповідністю технічних властивостей приміщення складу особливим умовам зберігання майна, наслідком чого є ушкодження майна, у такому випадку Зберігач звільняється від відповідальності за збитки, які зазнав Поклажодавець та має право на оплату своїх послуг.

5.4. Якщо Зберігач зазнає в результаті зберігання майна збитків внаслідок властивостей майна, про які він не знав і не повинен був знати, Поклажодавець повинен відшкодувати Зберігачу ці збитки.

5.5. За прострочку строку виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Поклажодавець несе відповідальність у вигляді нарахування йому пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в момент тривання порушення, від суми заборгованості за весь час порушення. У випадку, коли порушення триває більш ніж 7 (сім) календарних днів, Поклажодавець додатково сплачує Виконавцю штраф у розмірі 30 (тридцяти) відсотків від вартості послуг за місяць зберігання. Оплата штрафних санкцій проводиться Поклажодавцем у безперечному порядку на підставі рахунку-вимоги від Зберігача у строк, визначений у такому рахунку.

5.6. За прострочку оплати послуг Зберігача за цим Договором більш ніж 5 (п'ять) календарних днів, Зберігач має право розірвати договірні відносини з Поклажодавцем в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Поклажодавця. При цьому днем розірвання Договору вважається дата, зазначена Зберігачем у такому повідомленні про розірвання Договору. У такому випадку, Поклажодавець зобов'язаний оплатити послуги Зберігача за весь час зберігання та отримати майно зі зберігання.

5.7. Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин, якщо вони підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати України або відомості про такі обставини публічно обнародовані компетентними державним органом та визнані Сторонами як такі, що не потребують додаткових доказів. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: стихійні лиха (пожежі, повені, зсуви тощо), воєнні дії, злочинні дії третіх осіб, епідемії, страйки, рішення та дії органів державної влади. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків по вказаним обставинам, має у триденний термін з дати впливу на неї таких обставин, письмово сповістити про це іншу Сторону, у протилежному випадку така Сторона не має право посилається на дію форс-мажорних обставин як на підставу звільнення її від відповідальності за порушення умов Договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

6.2. Претензії Поклажодавця щодо стану майна приймаються Зберігачем протягом строку зберігання майна (знаходження майна на складі) та/або в момент видачі майна із зберігання. У випадку наявності у Поклажодавця претензій щодо стану майна, яке видається із зберігання, він повинен зазначити про це в Акті видачі майна із зберігання, у протилежному випадку він втрачає право на пред'явлення претензій до Зберігача щодо стану майна.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Умови Договору публічно доводяться до відома всіх Поклажодавців шляхом його оприлюднення на Сайті.

7.2. Договір набуває чинності між Зберігачем та окремим Поклажодавцем з моменту передачі Поклажодавцем Зберігачу майна на зберігання, не в залежності наявності/відсутності підпису Поклажодавця на переліку майна, та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7.3. Зберігач має право в односторонньому порядку вносити зміни в даний Договір (у тому числі шляхом затвердження нової редакції Договору) та Додатки до нього, змінювати розмір тарифів. Зміни є невід'ємною частиною Договору і мають юридичну силу з моменту їх оприлюднення на Сайті.

Будь-які зміни до Договору з моменту набрання ними чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі, на тих, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до нього.

7.4. Сторони гарантують, що особи, які діють та підписують документи від імені Сторін по Договору є уповноваженими представниками Сторін та/або мають достатній обсяг повноважень вчиняти ті чи інші дії, пов'язані з виконанням Договору та Сторони не мають права посилається у майбутньому на зворотне.

7.5. Додаткові угоди до Договору, акти приймання-передачі наданих послуг, рахунки-фактури, повідомлення, запити тощо, що мають власноручні підписи та відтиски печаток Сторін (у разі якщо Стороною Договору є суб'єкт господарської діяльності, який використовує печатку), отримані за допомогою таких засобів зв'язку, як факс, електронна пошта, мають юридичну силу (до моменту обміну оригіналами таких документів).

7.6. Зберігач та Поклажодавець-юридична особа або фізична особа-підприємець, домовились, що протягом строку дії Договору, вони мають за згодою Сторін право використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншої в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису Виконавця та Замовника. Обмін первинними документами в електронному вигляді здійснюється в системі «М.Е.Дос».

7.7. Сторони зобов'язані письмово інформувати одна одну про зміну свого статусу (податкового, організаційно-правової форми та т.п.) та реквізитів, не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати настання таких змін. У протилежному випадку, усі несприятливі наслідки несвочасного повідомлення контрагента про зміну свого статусу та/або реквізитів несе Сторона, яка порушила обов'язок, а неінформована Сторона, яка вчинила необхідні дії з використанням застарілих реквізитів, не вважається такою, що порушила свої зобов'язання.

7.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

7.9. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.10. Поклажодавець надає згоду на збір та обробку своїх персональних даних (персональних даних своїх представників та працівників) з метою ідентифікації себе, представників та працівників і погоджуються з тим, що дані зберігаються в базі персональних даних Зберігача для їх подальшого використання з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, що виникли у зв'язку з укладанням даного Договору, вимог чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, розсилки інформаційних, рекламних повідомлень. Персональні дані Поклажодавця (його представників та працівників) захищаються Конституцією України та Законом України "Про захист персональних даних". Зберігач гарантує, що буде захищати персональні дані Поклажодавця, його представників та працівників так само, як захищає свої персональні дані. Права Поклажодавця, його представників та працівників регламентуються Законом України "Про захист персональних даних". Приєднання (акцепт) Поклажодавця до цього Договору прирівнюється до письмового підтвердження згоди з вищевикладеним.

7.11. Додатки до Договору:

Додаток №1 – «Бланк повідомлення про довірених осіб Поклажодавця»;

Додаток №2 - «Заява про повідомлення персональних даних».

8. РЕКВІЗИТИ ЗБЕРІГАЧА:

ФОП Мигович Андрій Іванович

Місце реєстрації проживання: 02090, м. Київ, вул. Двінська, б. 4, кв. 11

РНОКПП: 2857408732, платник єдиного податку 3 групи (не є платником ПДВ)

Реквізити для оплати послуг:

п/р UA023052990000026009006810038 у АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Номер картки ПРИВАТБАНК: 5169330517315443

УВАГА!!! При здійсненні оплати обов'язково зазначається призначення платежу: «Оплата за зберігання майна за період _____, ПІБ Поклажодавця»

БЛАНК ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ДОВІРНИХ ОСІБ ПОКЛАЖДАВЦЯ
до Публічного договору зберігання майна з Фізичною особою-підприємцем Миговичем Андрієм Івановичем

Поклаждавець по Публічному договору зберігання майна, укладеного з Зберігачем - ФОП Миговичем А.І., повідомляє Зберігача про довірену (-их) особу (-іб), які мають право передавати та отримувати майно (частину майна) Поклаждавця на/із зберігання:

Довірена особа 1:

П.І.Б.: _____, документ, що посвідчує особу:

Паспорт серії _____ № _____ виданий _____
_____ від _____ р. *або*

Посвідчення водія серії _____ № _____ видані _____ від _____ р

Конт. тел.: _____

Довірена особа 2:

П.І.Б.: _____, документ, що посвідчує особу:

Паспорт серії _____ № _____ виданий _____
_____ від _____ р. *або*

Посвідчення водія серії _____ № _____ видані _____ від _____ р

Конт. тел.: _____

Поклаждавець: _____ « _____ » _____ 201__ р.
П.І.Б./Посада, П.І.Б. підпис/підпис, М.П.

**ЗАЯВА ПРО ПОВІДОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
ПОКЛАЖОДАВЦЯ - ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ**

до Публічного договору зберігання майна з Фізичною особою-підприємцем Миговичем Андрієм Івановичем

Я, _____ (П.І.Б.), шляхом подання цієї заяви повідомляю засоби для зв'язку та реквізити Поклажодавця.

Засоби для зв'язку:

адреса проживання: _____

e-mail: _____, мобільний телефон: _____

факс/міський телефон: _____

Реквізити:

Паспорт серії _____ № _____ виданий _____

_____ від _____ р.

Код ПНН (індивідуальний податковий номер): _____

« ____ » _____ 201 ____ р. _____ / _____ /
підпис П.І.Б.

**ЗАЯВА ПРО ПОВІДОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
ПОКЛАЖОДАВЦЯ – ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

до Публічного договору зберігання майна з Фізичною особою-підприємцем Миговичем Андрієм Івановичем

Найменування Поклажодавця: _____

в особі _____, що діє на підставі

_____, повідомляю засоби для зв'язку та реквізити Поклажодавця.

Засоби для зв'язку:

поштова адреса: _____

e-mail: _____, мобільний телефон: _____

факс/міський телефон: _____

Реквізити:

Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ): _____,

ПНН: _____, № свідоцтва платника ПДВ: _____

п/р _____ в _____, МФО _____

Має статус платника _____

« ____ » _____ 201 ____ р. _____ / _____ /
підпис, М.П. Посада, П.І.Б.