

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**  
**про надання комплексу послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу**  
*м. Київ, редакція від «01» лютого 2021 року*

**Фізична особа-підприємець Цимбалюк Едуард Вікторович**, дата та номер запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця: 09.02.2018, номер запису: 2 677 000 0000 008081 (далі - **«Виконавець»**), та договору комерційної концесії №31578 від 01.03.2018р., укладеного з ТОВ «МУРАВЕЙ-УКРАЇНА», керуючись статтями 633, 634 Цивільного кодексу України (далі – «ЦКУ»), пропонує необмеженому колу осіб (далі – **«Замовник»**) отримати послуги відповідно до положень цього Публічного договору про надання комплексу послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу (далі – «Договір»).

**ПРАВОВА АРГУМЕНТАЦІЯ УКЛАДАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

Цей Договір є змішаним і включає в себе елементи договору приєднання публічного договору, порядок укладання якого регламентується ст.ст. 641, 642 ЦКУ.

Замовник не може пропонувати свої умови, а може лише приєднатися до запропонованого Договору. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати послуги, визначені цим Договором, кожному, хто уклав цей Договір. Умови цього Договору встановлюються однаковими для всіх, хто до нього приєднався.

Договір та його умови вважаються офертою Виконавця, підтвердженням якої є розміщення Договору на сайті <https://www.muraha.ua> (далі – «Сайт»).

Цей Договір укладається шляхом акцепту Замовником цієї публічної оферти, що містить всі істотні умови Договору, без підписання його письмового примірника Сторонами.

Моментом акцепту публічної оферти вважається момент, коли Замовник здійснив оплату авансу відповідно до п.п.4.2.1., 4.2.2. Договору або фактично допустив Виконавця до надання послуг, що підтверджується підписом Замовника або його уповноваженого представника в верхній частині робочого листа.

Укладаючи даний Договір Замовник підтверджує, що він до укладання цього Договору, ознайомився з його умовами, які йому зрозумілі та з якими він погоджується свідомо і без примусу.

Укладаючи даний Договір кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що має необхідну дієздатність, володіє всіма правами та повноваженнями на укладання та виконання цього Договору.

Територія дії Договору - Україна.

**1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ.**

1.1. Під **комплексом послуг** (далі – «послуги», «роботи») у Договорі мається на увазі: розбирання, демонтаж, пакування вантажу у пункті відправлення, доставка вантажу до транспорту та завантаження його у транспорт, перевезення, розвантаження, піднімання, розпакування, зборка, монтаж, розстановка/розміщення вантажу у пункті призначення, електромонтажні роботи, що зокрема включають монтаж, демонтаж освітлювальних приладів (люстр, бра та т.п.), сухе прибирання приміщень, поставка Замовнику пакувальних матеріалів. **Перелічені в цьому пункті послуги можуть надаватися Виконавцем, як разом так і кожна окремо, в залежності від потреби Замовника.**

1.2. Під **вантажем** у Договорі мається на увазі: майно, що надано Замовником Виконавцю для перевезення/переміщення. **Замовник гарантує, що має право власності на вантаж або розпоряджається їм на законних підставах та несе несприятливі наслідки у випадку зворотнього.**

1.3. **Робочий лист, інвентарний лист** – бланкові документи Виконавця, які Сторони можуть оформляти при наданні послуг.

Робочий лист – документ у паперовій або електронній формі (сформований за допомогою мобільного додатку «Мураха»), в якому фіксується дата надання послуг, дані Сторін або їх представників, адреси завантаження та розвантаження, кількість представників Виконавця, які здійснюють навантажувально-розвантажувальні та інші роботи щодо вантажу, типи та державні номери транспортних засобів, які залучаються для перевезення, П.І.Б. водіїв, фактична кількість годин протягом яких надавався кожний з видів послуг (робіт), перелік крупногабаритних або важких предметів (вагою понад 80-100 кг.), використані пакувальні матеріали, зауваження Замовника щодо невідповідності якості послуг, підписи вантажовідправника та/або вантажоодержувача, та/або Замовника (його уповноважених представників), представника (-ів) Виконавця, та інші дані, перебрані бланком робочого листа, примірний зразок якого є нвідемним Додатком №2 до Договору. На підставі даних робочого листа Виконавець та Замовник визначають фактичний обсяг, якість наданих послуг та інше.

1.4. **Заявка** – повідомлення **в довільній формі**, подане Замовником Виконавцю по телефону або на Сайті, або шляхом направлення на e-mail Виконавця: [contracts@muravey.ua](mailto:contracts@muravey.ua), в якому заявляються основні критерії послуги:

- бажані дата та час надання послуг;
- адреси пунктів відправлення (завантаження) та призначення (розвантаження) вантажу;
- перелік великогабаритних та/або важких предметів (вагою більше 80 кг.), їх габарити;
- заявлена вартість кожного з предметів вантажу або загальна заявлена артність всього вантажу;
- у випадку наявності, вимоги Замовника, пов'язані з особливостями переміщення, транспортування вантажу;
- найменування або П.І.Б. вантажовідправника (якщо це інша особа, ніж Замовник) та/або П.І.Б. уповноваженого працівника/представника Замовника або вантажовідправника, дані для зв'язку;
- найменування або П.І.Б. вантажоодержувача (якщо це інша особа, ніж Замовник) та/або П.І.Б. уповноваженого працівника/представника Замовника або вантажоодержувача, дані для зв'язку.

*\* У випадку якщо заявка подана усно та до початку надання послуг не була підтверджена письмово, Замовник втрачає право посилатись на порушення Виконавцем критеріїв послуги, а послуга вважається такою, що замовлена та надана у повному об'ємі відповідно до даних, зазначених у робочому листі.*

1.5. **Замовник** – особа, яка здійснила оплату авансу (передплату) відповідно до п.п.4.2.1., 4.2.2. Договору.

1.6. **Уповноважений працівник/представник Замовника** (далі також – «представник» Замовника) - особа, інша ніж Замовник, яка зокрема, але не виключно, присутня під час надання послуг та/або керує процесом надання послуг, та/або проставляє власноручний підпис на робочому листі, та/або виконує будь-які функції, передбачені п.3.3. Договору.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику комплекс послуг згідно умов цього Договору та заявки Замовника, а Замовник зобов'язується сплачувати Виконавцю за фактично надані послуги плату в розмірі й на умовах, передбачених ст. 4 даного Договору та згідно з тарифами Виконавця, які зазначені у Прейскуранті вартості послуг, що розміщується на Сайті (надалі також - «Прейскурант»).

2.2. Для надання послуг по Договору Замовник надає Виконавцю заявку, схему розстановки вантажу (у разі замовлення послуги), у випадку перевезення вантажу - товарно-транспортну накладну, яка містить обов'язкові дані, передбачені Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими Наказом Міністерства транспорту України № 363 від 14.10.97р. (надалі – «Правила») у 4 (чотирьох) примірниках, 2 (два) з яких залишаються у Виконавця, а також інші документи, що є необхідними для надання послуг по Договору.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Визначити кількість транспортних засобів та їх типи для надання послуг щодо перевезення вантажу. Предмети вагою понад 100 кг. перевозяться виключно транспортним засобом з гідробортом.

3.1.2. На запит Замовника надавати йому інформацію про поточний стан надання послуг.

3.1.3. Забезпечити збереження вантажу з моменту його прийняття для перевезення до моменту видачі в пункті призначення уповноваженій на одержання вантажу особі.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Виконувати взяті на себе зобов'язання як самостійно, так і з залученням третіх осіб. Послуги третіх осіб оплачує Виконавець, умови надання послуг (у тому числі вартість послуг та відповідальність Виконавця) залишаються для Замовника незмінними.

3.2.2. Відмовити Замовнику у послугах після погодження заявки у випадках:

- якщо на вантаж пред'являє права третя особа, яка заперечує проти його перевезення (до з'ясування);

- якщо вантаж за своїм характером не може перевозитися Виконавцем з об'єктивних причин (наприклад, але не виключно, через особливості режиму транспортування вантажу, спеціальних вимог до організації перевезення певних вантажів, заборони перевезення певних вантажів на законодавчому рівні та т.п.) та Замовник не повідомив Виконавця про наявність у складі вантажу таких предметів на стадії подачі заявки;

- якщо Замовник або його афілійовані чи пов'язані особи мають непогашену заборгованість за раніше надані Виконавцем послуги;

- неможливістю надання послуг в день та/або час, визначений Замовником, якщо цей критерій не був зазначений Замовником при подачі заявки або був змінений;

- відмови Замовника надати свої персональні дані, що ідентифікують особу Замовника та/або контактні дані, та/або документи, що підтверджують особу Замовника/його представника(-ів), та/або передати їх копії Виконавцю задля реалізації обов'язків по Договору, організації і ведення бухгалтерського обліку, та/або копії документів, що підтверджують повноваження представника(-ів) Замовника, та/або Замовник/його представник не проставляє свій підпис на робочому листі про те, що він ознайомлений з умовами цього публічного Договору та Виконавець допущений до надання послуг;

- у випадку не здійснення Замовником передплати за послуги відповідно до п.п.4.2.1., 4.2.2. Договору;

- заявленої вартості вантажу більш ніж 50 000 (п'ятдесят тисяч гривень) 00 копійок без додаткового страхування професійної відповідальності Виконавця за рахунок Замовника;

- виникнення обставини непереборної сили (форс-мажор).

3.2.3. Виконавець має право притримати вантаж до моменту погашення Замовником заборгованості по оплаті за фактично надані послуги. Послуги за зберігання вантажу за період до моменту погашення заборгованості, оплачуються Замовником по тарифам на послуги зберігання, що розміщені на Сайті.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. В процесі надання послуг (окрім перевезення) здійснювати контроль за наявністю вантажу особисто або через свого представника.

3.3.2. Завчасно звільнити місця та прохід до них, куди буде проведено вивантаження або розстановка вантажу, забезпечити вільне переміщення представників Виконавця у приміщенні під час надання послуг.

3.3.3. На адресах пунктів відправлення і доставки забезпечити координування процесом надання послуг.

3.3.4. У разі надання послуг, надати схему розстановки вантажу у пункті призначення, яка відповідає фактичним розмірам приміщення. Якщо послуга замовлена, але схема не надана, розстановка може бути здійснена на розсуд Виконавця або в інший день, час за додаткову плату.

3.3.5. На об'єктах Замовника забезпечити доступ працівників/представників Виконавця до санвузлу та окремої кімнати для перевдягання.

3.3.6. При подачі заявки письмово повідомити Виконавця про права третіх осіб на вантаж, у протилежному випадку Виконавець має право: а) у випадку створення третіми особами перешкод, які заважають або роблять неможливим надання послуг, або здійснення на працівників/представників Виконавця морального та/або психологічного тиску з боку таких третіх осіб - за вибором Виконавця, призупинити або завершити надання послуг, а Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю фактично надані послуги або, якщо вартість наданих послуг менша ніж вартість мінімального замовлення, то вартість мінімального замовлення; б) у випадку пред'явлення претензій Виконавцю законним власником або розпорядником вантажу-відшкодувати Виконавцю збитки, які він поніс у зв'язку із пред'явленням до нього претензій законним власником або розпорядником вантажу.

3.3.7. За місцем надання послуг забезпечити відсутність будь-яких сторонніх осіб що не мають безпосереднього відношення до процесу керування послугами. В разі не забезпечення виконання умов цього пункту, Замовник не в праві посилатися та висувати претензії Виконавцю, пов'язані зі зникненням, пошкодженням вантажу, окрім випадків, коли вина Виконавця підтверджується наявними прямими доказами (наприклад, відеозйомкою).

#### 4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Ціна Договору складається із сумарної вартості всіх послуг (робіт, пакувальних матеріалів), наданих Виконавцем Замовнику. Вартість кожної послуги (роботи, пакувального матеріалу) визначається на підставі даних щодо їх кількості, зазначеної у робочому листі, помноженої на тариф Виконавця за одиницю виміру такої послуги (роботи, пакувального матеріалу), зазначеному у Прейскуранті.

Вартість послуг по кожній заявці збільшується на платіж за цінність вантажу\*: (а) вантаж із заявленою вартістю до 3000,00 грн. – 100,00 грн.; (б) вантажу із заявленою вартістю більше ніж 3000,00 грн. - 100,00 грн. та 0,3% від заявленої Замовником вартості вантажу (тариф 0,3% не застосовується якщо відповідальність Виконавця застрахована відповідно до абз.7 п.п.3.2.2. п.3.2. ст.3 Договору).

\*платіж за цінність гарантує Замовнику компенсацію Виконавцем в досудовому порядку збитків у зв'язку із втратою та/або пошкодженням вантажу, сума яких розраховується від заявленої вартості вантажу.

Мінімальне замовлення комплексу послуг за даним Договором становить 2 (дві) години. При підсумку фактично відпрацьованих годин протягом яких надавались послуги, неповна година зараховується як повні 30 (тридцять) хвилин, якщо фактично відпрацьовано менше ніж 30 (тридцять) хвилин, або як 1 (одна) година, якщо фактично відпрацьовано більше ніж 30 (тридцять) хвилин.

4.2. Виконавець, на підставі даних заявки на послуги, поданої Замовником, розраховує орієнтовну вартість послуг.

Оплата вартості послуг за цим Договором проводиться Замовником шляхом:

4.2.1. У випадку, коли орієнтовна вартість послуг становить суму до 10 000,00 (десяти тисяч) гривень (включно) - 50 (п'ятдесят) відсотків від орієнтовної вартості послуг по заявці – аванс, який сплачується Замовником до дня початку надання послуг.

4.2.2. У випадку, коли орієнтовна вартість послуг становить суму більше 10 000,00 (десяти тисяч) гривень - 80 (вісімдесят) відсотків від орієнтовної вартості послуг по заявці – аванс, який сплачується Замовником до дня початку надання послуг.

Без зарахування суми авансу в повному обсязі на рахунок Виконавця, останній має право відмовити Замовнику в наданні послуг.

4.2.3. Остаточний розрахунок (з урахуванням п.п.4.2.4.) - Замовник оплачує одразу після завершення надання послуг.

4.3. У разі змін щодо фактично наданих послуг порівняно з послугами, погодженими Сторонами при розрахунку орієнтовної вартості послуг, які призвели до виконання більшого (за рахунок додаткових послуг та/або складності процесу їх організації чи виконання, додаткових одиниць використаних пакувальних матеріалів, включаючи їх доставку, та інше) або меншого об'єму послуг, фактична вартість послуг розраховується Виконавцем на підставі даних, зазначених у робочому листі та згідно із актуальними тарифами Виконавця, зазначеними у Прейскуранті. У такому випадку Замовник оплачує фактичну вартість послуг в порядку, передбаченому п.п.4.2.3. Договору або відповідно Виконавець повертає Замовнику надлишково сплачені їм грошові кошти на підставі письмової заяви Замовника про повернення грошових коштів.

Оплата послуг по Договору здійснюється шляхом перерахування відповідної до сплати суми на банківський (картковий) рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі.

4.4. Замовник не має право притримувати проведення оплати за фактично надані послуги (роботи, пакувальний матеріал тощо) посилаючись на пошкодження, нестачу вантажу.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків по даному Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України.

5.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність в об'ємі документально підтвердженої вартості вантажу – при його повній втраті (знищенні) або документально підтвердженої вартості відновлювальних робіт – при його пошкодженні, що сталося з вини Виконавця.

Виконавець відшкодовує реальні збитки у таких межах: (а) при повній втраті (знищенні) вантажу або окремих предметів вантажу - у сумі фактичних витрати Замовника на придбання та доставку вантажу до місця постійного (тимчасового) зберігання вантажу; (б) при пошкодженні вантажу – лише вартість відновлювальних робіт або уцінка вантажу виходячи з його собівартості. Виконавець не відшкодовує інші втрати які зазнав Замовник у зв'язку зі знищенням або пошкодженням вантажу (упущену вигоду, штрафні санкції та т.п.). **У будь-якому випадку, сума збитків не може перевищувати заявлену Замовником вартість вантажу.**

5.2.1. Для документального підтвердження вартості вантажу, при його повній втраті (знищенні), Замовник надає Виконавцю копії розрахункових документів, що підтверджують (а) право власності та вартість придбання Замовником знищеного вантажу (касовий чек, або товарний чек, або розрахункову квитанцію, або рахунок-фактуру разом з платіжним дорученням, або акт прийому- передачі, у разі зазначення у ньому вартості майна та т.п.) **або** (в) експертний висновок щодо вартості майна.

Після відшкодування Замовнику повної вартості вантажу, вантаж (його залишки) передаються від Замовника Виконавцю по акту приймання-передачі протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня оплати Виконавцем повної вартості вантажу.

5.2.2. Для документарного підтвердження розміру, на який зменшилась вартість майна, Замовник надає Виконавцю копії документів (а) зазначені у п.п.5.2.1 п.5.2. ст.5 Договору, (б) належним чином завірену копію або оригінал розрахункового документу, що підтверджує об'єм та вартість відновлювальних робіт.

Виконавець має право на фізичне відшкодування збитків шляхом заміни втраченого та/або пошкодженого майна на аналогічне або шляхом проведення відновлювальних робіт власними силами та за власний рахунок.

5.2.3. Замовник втрачає право на відшкодування понесених ним збитків у зв'язку з втратою (знищенням) та/або пошкодженням вантажу у досудовому порядку, що сталося з вини Виконавця, у таких випадках:

- відмови Замовника від складання та/або підписання Акту пошкодження вантажу або не пред'явлення обґрунтованої претензії Виконавцю про відшкодування збитків;

- відсутність зауважень Замовником щодо нестачі, пошкодження вантажу у робочому листі;

- проведення відновлювальних робіт пошкодженого майна та/або знищення (продаж) такого майна до огляду майна фахівцем з контролю якості та/або до проведення незалежної оцінки (експертизи) вартості майна, та/або у разі ігнорування письмової заборони на такі дії від Виконавця;

- отримання відшкодування від третіх осіб.

5.3. У разі порушення строків оплати послуг Виконавця, передбачених у п.п.4.2.3. Договору, Замовник, на вимогу Виконавця, сплачує останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожен день такого прострочення. У випадку, коли таке порушення триває більш ніж 5 (п'ять) банківських днів, Замовник додатково сплачує Виконавцю штраф у розмірі 30 (тридцять) відсотків від вартості не оплачених послуг за кожні наступні 5 (п'ять) днів протягом яких відбувається порушення.

5.4. У разі порушення строків надання послуг, погоджених сторонами у заявці, з вини Виконавця, Виконавець, на вимогу Замовника, сплачує останньому неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від вартості послуг, строк/термін виконання яких був порушений, за кожен день такого прострочення.

5.5. У випадку скасування Замовником заявки пізніше ніж за 1 (одну) годину до часу надання послуг, погодженого Сторонами, Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі вартості мінімального замовлення по кожному із виду послуг по такій заявці, за тарифами, зазначеними у Прейскуранті.

5.6. У випадках, якщо вантаж містив отруйні, радіоактивні або хімічні речовини, кислоти й інші небезпечні сполуки, про що Замовник письмово не повідомив Виконавця на стадії узгодження заявки, Замовник несе повну відповідальність за всі збитки, нанесені вантажу третіх осіб, який перевозився або зберігався разом з його вантажем, а також Виконавцю, власникові та водіям автотранспорту.

5.7. У випадках неможливості розмістити вантаж у місці доставки чи безпідставної відмови від одержання вантажу вантажоодержувачем, Замовник сплачує Виконавцю за фактично надані послуги та вартість послуг за повернення вантажу на адресу завантаження або іншу адресу, вказану Замовником, відповідно до тарифів Виконавця.

5.8. У випадку, коли розвантаження та/або піднімання, та/або розпакування, та/або розміщення вантажу унеможливується по причині не готовності місця проведення перелічених робіт (вимушений простій не з вини Виконавця), Виконавець враховує час вимушеного простою при визначенні вартості послуг.

5.9. **Виконавець не несе відповідальності перед Замовником у випадках:**

- пошкодження вантажу, коли пакування вантажу проводив не Виконавець або вантаж не був упакований взагалі або належним чином (відповідно до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні) за рішенням Замовника, що стало наслідком його пошкодження;

- нестачі вантажу при цілісності зовнішнього упакування, пломб/печаток Замовника на кузові авто (таємниче зникнення);

- несправності чи пошкодження техніки без порушення упаковки або без зовнішніх механічних пошкоджень;

- видачі вантажу неналежному вантажоодержувачу з вини або недбалості Замовника (не вірно зазначені дані вантажоодержувача у заявці, ТТН);

- надання Виконавцю для перевезення контрабандних вантажів і вантажів, що вилучені (заборонені) з вільного товарообігу;

- пошкодження майна, виявленого після зняття упаковки, якщо його розпаковував Замовник без участі представника Виконавця;

- зникнення вантажу у результаті протиправних шахрайських дій, розбійного нападу третіх осіб або інших насильницьких дій третіх осіб, окрім випадків, коли матеріалами кримінальної справи встановлена участь у таких діях працівників, підрядників представників Виконавця.

## 6. ІНШІ УМОВИ.

6.1. Претензії Замовника щодо втрати (знищення), пошкодження вантажу Виконавцем, приймаються останнім у письмовому вигляді до 16:30 дня, наступного за днем надання послуг. Допускається вручення претензії шляхом направлення її відсканованої копії разом з додатками на електронну адресу: [migavey@migavey.ua](mailto:migavey@migavey.ua) з подальшим врученням (направленням) оригіналу такої претензії протягом 7 (семи) календарних днів з дня направлення її відсканованої копії. У випадку не отримання Виконавцем претензії у визначений у цьому пункті строк, вважається, що Замовник не має таких претензій.

6.2. Договір набуває чинності між Виконавцем та окремим Замовником з моменту подачі Замовником заявки на послугу та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

6.3. Умови цього Договору публічно доводяться до відома всіх Замовників шляхом його оприлюднення на Сайті. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в даний Договір (у тому числі шляхом затвердження нової редакції Договору), змінювати тарифи на додаткові послуги, пакувальні матеріали. Такі зміни набувають юридичної сили з моменту їх оприлюднення на Сайті.

6.4. Акти приймання-передачі наданих послуг, рахунки-фактури тощо (у випадку їх складання), що мають власноручні підписи та відтиски печаток Сторін (у разі їх використання), отримані за допомогою таких засобів зв'язку, як факс, електронна пошта, мають юридичну силу (до моменту обміну оригіналами таких документів) та є належним дотриманням вимоги щодо письмової форми правочину відповідно до (по аналогії з) ст.207 Цивільного кодексу України.

Сторони за додатково усною домовленістю мають право використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису Виконавця та Замовника.

Обмін первинними документами в електронному вигляді може здійснюватися допомогою системи «М.Е.Дос».

6.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

6.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

6.7. Замовник надає згоду на збір та обробку своїх персональних даних, персональних даних своїх представників з метою ідентифікації себе, представників і погоджуються з тим, що дані зберігаються у в базі персональних даних Виконавця для їх подальшого використання з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, що виникли у зв'язку з укладанням даного Договору, вимог чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, розсилки інформаційних, рекламних повідомлень. Персональні дані Замовника, його представників захищаються Конституцією України та Законом України "Про захист персональних даних". Виконавець гарантує, що буде захищати персональні дані Замовника, його представників так само, як захищає свої персональні дані. Права Замовника, його представників регламентуються Законом України "Про захист персональних даних". Підпис Замовника на робочому листі є письмовим підтвердженням згоди з вищевикладеним та ознайомлення зі змістом Закону України "Про захист персональних даних".

6.8. Додатки до Договору: Додаток №1 «Зразок бланку робочого листа».

## 7. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:

### **Фізична особа-підприсмець Цимбалюк Едуард Вікторович**

Місце реєстрації проживання: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Котика, 6.35

РНОКПП 3288705255

Тел: +380934941102

Статус платника єдиного податку 2 групи за ставкою 20%

### **Реквізити для оплати послуг:**




Реквізити банківського рахунку: р/р UA263052990000026000030101358 у АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Номер карти ПРИВАТБАНК: 5169330513897857

**УВАГА!!!** При здійсненні оплати обов'язково зазначається призначення платежу:

«Оплата за послуги, замовлення № \_\_\_\_\_, ПІБ Замовника»

Зразок бланку робочого листа

|  |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
|--|--------------------|----------------------------------|---|-----------------------|---|---|---|-------------------|-----------------------|
|   |                    | <b>Переїзд - зміна на краще!</b> |   |                       |  |   |  |                   |                       |
| Цей бланк є заявою про приєднання Замовника до умов одного з Публічних договорів, розміщених на сайті <a href="http://www.muravej.ua">www.muravej.ua</a> ,<br>або до договору про надання послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу,<br>або до Договору про надання послуг експрес-переїзду (в залежності від замовленої послуги), далі - "Публічний договір"<br>(окрім випадків, коли між Замовником та Виконавцем укладено індивідуальний (письмовий) договір про надання послуг). |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
| Робочий лист   |                    |                                  | www.muravej.ua  |                       |   |   |   |                   |                       |
| Замовник дає згоду на приєднання до умов Публічного договору.<br>Виконавець допущений до надання послуг  |                    |                                  | Підпис Замовника або уповноваженого<br>представника Замовника |                       |   | П.І.Б. Замовника або уповноваженого<br>представника Замовника |   |                   |                       |
| Замовлення №   |                    |                                  | Дата:   |                       |   | час початку роботи:   |   |                   |                       |
| Замовник-юридична особа:<br>(Найменування)   |                    |                                  | Замовник-фізична особа:<br>(ПІБ)                              |                       |   |   |   |                   |                       |
|  |                    |                                  | ІПН:  |                       |   |   |   |                   |                       |
| П.І.Б. Представника замовника:   |                    |                                  | Паспорт: серія: №: Дата видачі:                               |                       |   |   |   |                   |                       |
|  |                    |                                  | Ким виданий:  |                       |   |   |   |                   |                       |
| Посада:  |                    |                                  | Місце реєстрації проживання:                                  |                       |   |   |   |                   |                       |
| Адреса завантаження:   |                    |                                  |   | Адреса розвантаження: |   |   |   |                   |                       |
| Тип автомобіля   | Номер авто         | Початок роботи                   | Закінчення роботи   | Загальна кіл-сть часу | ПІБ водія   |   |   |                   |                       |
|  |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
|  |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
| «Мурахи-вантажники» / «Мурахи-пакувальники»:   |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
|  | ПІБ                | Початок роботи                   | Закінчення роботи   | Загальна кіл-сть часу |   | ПІБ   | Початок роботи  | Закінчення роботи | Загальна кіл-сть часу |
| 1.   |                    |                                  |   |                       | 2.  |   |   |                   |                       |
| 3.   |                    |                                  |   |                       | 4.  |   |   |                   |                       |
| 5.   |                    |                                  |   |                       | 6.  |   |   |                   |                       |
| 7.   |                    |                                  |   |                       | 8.  |   |   |                   |                       |
| 9.   |                    |                                  |   |                       | 10.   |   |   |                   |                       |
| 11.  |                    |                                  |   |                       | 12.   |   |   |                   |                       |
| 13.  |                    |                                  |   |                       | 14.   |   |   |                   |                       |
| 15.  |                    |                                  |   |                       | 16.   |   |   |                   |                       |
| 17.  |                    |                                  |   |                       | 18.   |   |   |                   |                       |
| 19.  |                    |                                  |   |                       | 20.   |   |   |                   |                       |
| Додаткові послуги:   |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
| Найменування   |                    |                                  | Кіл-сть   | Од. виміру            | ПІБ   |   |   |                   |                       |
|  |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
|  |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
|  |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
| Використаний матеріал:   |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
| Коробка для книг   | Велика коробка     | Картон                           |   |                       | Пак. папір  | Скотч   |   |                   |                       |
| Коробка для посуду   | Бульбашкова плівка | Коробка для одягу                |   |                       | Стрейч  |   |   |                   |                       |
| Як Вам з нами переїхалось (оцінка з 0 до 10) ? -   |                    |                                  |   |                       |   |   |   | Сума:             |                       |
| Коментарі:   |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
| Претензій щодо кількості вантажу не маю.<br>Пошкоджень предметів вантажу та приміщень не виявлено. Огляд особистих речей вантажників Замовником проведений.<br>Обсяг і якість виконання робіт підтверджуємо:   |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
| Дата:  |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
| Від виконавця:   |                    |                                  |   | Від замовника:        |   |   |   |                   |                       |
|  |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |
| старший на об'єкті: ПІБ, підпис  |                    |                                  |   | ПІБ, підпис           |   |   |   |                   |                       |
| Дякуємо, що переїхали з «мурахами»! Мурашина команда завжди до Ваших послуг!   |                    |                                  |   |                       |   |   |   |                   |                       |