

Договір на виконання вантажно-розвантажувальних та інших видів робіт щодо вантажу
м. Київ, в редакції, затвердженій наказом №6 від 28.08.2020р. ТОВ «МУРАВЕЙ-УКРАЇНА»

Замовник: Товариство з обмеженою відповідальністю «МУРАВЕЙ-УКРАЇНА», в особі Генерального директора Ничипоренко С.В., який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Виконавець: фізична особа-підприємець, що приєдналась до цього Договору, з іншого боку, разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір на виконання вантажно-розвантажувальних та інших робіт щодо вантажу (далі - «Договір») про наступне:

Стаття 1. Загальні положення.

1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст.634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Виконавцем до всіх умов Договору в цілому. Для приєднання до цього Договору Виконавець підписує договір про приєднання до цього Договору, який після його підписання Сторонами є невід'ємною частиною Договору. Даний Договір не підпадає під дію трудового законодавства України та не є підставою виникнення трудових відносин між Сторонами.

1.2. В цьому Договорі терміни вживаються у наступному значенні:

Робота – розбирання, збирання, розвантаження, завантаження, перенесення, підіймання, пакування, розпакування? сортування, стікерування, кліпсування, сканування та інші роботи (послуги) щодо вантажів, додаткові послуги, які можуть надаватись Виконавцем як всі разом, так і окремо одна від одної, в залежності від професіоналізму Виконавця та потреб Замовника.

Вантаж – майно Клієнтів Замовника (особистого вжитку або що використовується у підприємницької діяльності, або товари та т.п.), в тому числі крихке, габаритне, важке (вагою понад 100 кг.).

Клієнт – фізична або юридична особа, яка замовляє роботи, послуги у Замовника та які повністю або частково доручаються до виконання Виконавцю.

Робочий лист, інвентарний лист – бланкові документи, які Замовник може доручати оформити на Роботах.

Робочий лист – документ у паперовій або електронній формі, сформований за допомогою мобільного додатку «Мураха», який може оформлюватись протягом виконання Робіт (по окремому замовленню).

Стандарти – стандартні процедури Замовника, які є його інтелектуальною власністю та викладені в уроках «Види використовуваних фірмових (бренданих) пакувальних матеріалів, інструментів і додаткових засобів. Правила маркування коробок», «Техніка переміщення речей», «Розбирання-збирання меблів, кріплення фурнітури, маркування і упаковка меблів. Особливості упаковки майна на зберігання», «Офісний переїзд», «Квартирний переїзд», «Порядок заповнення документів «робочий лист» і «інвентарний лист», «Завантаження майна у вантажний автомобіль», «Інструкція про порядок роботи з програмою «Муравей» для ОС «Андроїд» «КОРОТКА АЗБУКА МУВЕРА», СОП «Порядок організації Робіт по Договору на виконання робіт».

Стаття 2. Предмет Договору.

2.1. Відповідно до цього Договору Замовник доручає, а Виконавець приймає до виконання Роботи, зазначені у заявках Замовника. Виконавець виконує Роботу на власний ризик, самостійно та/або с залученням третіх осіб - підрядників, що має бути погоджено с Замовником.

2.2. Виконавець запевняє, що має добрий стан здоров'я, цивільну дієздатність та, у разі неповної цивільної дієздатності (у віці від 14 до 18 років) - згоду батьків (усиновлювачів) або піклувальників на укладання цього Договору, буде виконувати Роботу за завданням (надалі також «замовлення») Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти якісно виконані Роботи та оплатити їх вартість.

2.2. Порядок подачі замовлення Замовником Виконавцю, його прийняття Виконавцем, вимоги до організації Робіт затверджені Замовником в СОП «Порядок організації Робіт по Договору на виконання робіт».

Стаття 3. Вартість Робіт та порядок їх оплати.

3.1. Сторони погодили, що ціна даного Договору визначається виходячи із загальної вартості фактично виконаних Робіт на протязі строку дії Договору, що підтверджується підписаними Сторонами Актами прийому-передачі Робіт.

3.2. Перелік та тарифи на Роботи, що доручаються Виконавцю, погоджуються Сторонами в залежності від професіоналізму Виконавця та зазначаються в договорах про приєднання до Договору.

При підсумку відпрацьованих годин Роботи, неповна година Роботи зараховується як 0,5 години, якщо фактично відпрацьовано менше ніж 30 хвилин, або як 1 (одна) година, якщо фактично відпрацьовано більше ніж 30 хвилин.

У будь-якому випадку, не зважаючи на погоджені тарифи, Сторони мають право визначити тверду ціну (вартість) Робіт по окремому замовленню або погодити підвищення тарифів на Роботу по окремим замовленням зі складними умови виконання робіт (наприклад, виконання Робіт замовлено після 19:05 та т.п.).

Сторони гарантують, що тарифи на Роботи за даним Договором є справедливими і відповідають ринковій вартості на подібні види робіт.

3.3. Оплата Робіт здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) календарних днів з дня підписання Сторонами Акту прийому- передачі Робіт шляхом перерахування грошових коштів на банківський (картковий) рахунок Виконавця.

Стаття 4. Обов'язки та права Замовника.

4.1. Замовник зобов'язаний:

- ознайомити Виконавця з Стандартами Замовника;
- своєчасно передавати Виконавцю повну інформацію про Роботу (дата, час, місце виконання Робіт, перелік Робіт та т.п.);
- формувати Акт (-и) прийому-передачі виконаних Робіт та передавати Виконавцю на підпис;

- оплачувати якісно виконані Роботи в порядку, передбаченому цим Договором.

4.2. Замовник має право:

- до підписання даного Договору, ознайомитися з оригіналами документів Виконавця (паспортом або документом, що його замінює, довідкою (карткою) про присвоєння ІПН), отримати їх копії та на протязі дії Договору, у разі вимоги Клієнтів, передати їм копії таких документів Виконавця;
- контролювати хід виконання та якість Робіт, давати вказівки, обов'язкові для виконання Виконавцем;
- вимагати виконання Робіт відповідно до своїх Стандартів;
- відсторонити Виконавця від виконання Робіт та/або розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадках: а) не відповідності стану здоров'я, кваліфікації Виконавця дорученій йому Роботі; б) порушення Виконавцем строків виконання Робіт; в) порушення Виконавцем Стандартів Замовника; в) не дотримання Виконавцем правил техніки безпеки, поведінки на об'єкті Клієнта; г) знаходження Виконавця на Роботах в нетверезому стані, в неохайному зовнішньому вигляді, без елементів фірмового одягу Виконавця та в інших випадках, коли стан та/або поведінка Виконавця загрожує виконанню Робіт або може привести до погіршення якості Робіт, або до виникнення небезпечних подій, або погіршення ділової репутації Замовника;
- стягнути з Виконавця збитки, які є наслідком винних дій Виконавця та/або штрафів, передбачених цим Договором, у тому числі шляхом утримання із вартості Робіт;
- залучати для реалізації відносин, що виникають по Договору, та/або діяльності Замовника, пов'язаною з цим Договором, та/або проведення аудиту діяльності Виконавця, пов'язаною з виконанням цього Договору, субпідрядників, консультантів, радників, експертів та т.п.;
- у разі порушення Виконавцем зобов'язань за цим Договором, а також у разі порушення працівниками та/або підрядниками Виконавця, та/або працівниками підрядників (за наявності) вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, гігієни праці та загальної безпеки, з охорони навколишнього середовища, загальної безпеки, правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, вимог документів з охорони праці Замовника або документів, що діють на об'єктах, де Виконавець виконує Роботи по Договору, Замовник має право направити Виконавцю вимогу про оплату збитків, які зазнав Замовник у зв'язку із таким порушенням (штрафні санкції застосовані до Замовника його контрагентами та/або державними органами), і до оплати суми збитків затримати оплату за виконані Роботи по Договору. Виконавець зобов'язується здійснити оплату суми збитків протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту направлення Замовником вимоги Виконавцю. При цьому, Замовник на свій розсуд має право сплатити Виконавцю вартість Робіт до відшкодування останнім суми збитків Замовника;
- достроково розірвати Договір, письмово попередивши про це Виконавця за 14 (чотирнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання.

Стаття 5. Обов'язки та права Виконавця.

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- суворо дотримуватись Стандартів Замовника та протягом строку дії Договору проходити додаткове навчання з метою підвищення кваліфікації;
 - придбати у Замовника елементи фірмового одягу та після їх фізичного зносу або по факту припинення співпраці с Замовником повернути їх Замовнику або знищити. Використання елементів фірмового одягу Замовника будь-де, окрім Робіт (у особистому житті, при виконанні Робіт для третіх осіб та інше) заборонено;
 - перебувати в контакті із Замовником: приймати та підтверджувати (як прийняте до виконання) завдання Замовника, завчасно попереджувати Замовника про неявку, запізнення на Роботи, про можливе збільшення терміну виконання Робіт, про негативні фактори, що впливають на хід виконання Робіт;
 - приступаючи до Роботи, мати при собі мінімальний набір інструментів - викрутку з набором насадок, набір шестигранників, чорний маркер, диспенсер для скотчу;
 - перебувати на Роботах у тверезому стані, охайному зовнішньому вигляді та одягнутим в елемент фірмового одягу Замовника, не вживати ненормативну лексику, не дозволяти неввічливе спілкування;
 - виконувати розпорядження старшого на роботах або іншого представника Замовника;
 - за власний рахунок та у строк, встановлений Замовником, усувати дефекти в Роботі, компенсувати збитки, які виникли з вини Виконавця;
 - надавати для огляду особисті речі у разі зникнення майна на місці виконання Робіт;
 - протягом 3(трьох) календарних днів з дня зміни особистих даних або системи оподаткування, втрати статусу фізичної особи-підприємця, зміни реквізитів банківського рахунку, що зазначені договорах про приєднання до цього Договору, письмово повідомити нові дані Замовнику;
 - підтримувати ділову репутацію Замовника на ринку послуг;
 - не розкривати конфіденційну інформацію Замовника, пов'язаних осіб Замовника та Клієнтів Замовника, зокрема про вартість Робіт за Договором, відомості про ділових партнерів, фінансове становище, методах захисту і просування діяльності, будь-які бази даних, місце проживання, фінансове становище, сімейний статус, родинні зв'язки, наявність майна фізичних осіб, відомості про охоронні заходи на об'єктах, а також будь-які інші відомості, отримані Виконавцем під час виконання цього Договору за винятком відомостей, які без його участі були або будуть обнародовані у загальнодоступних інформаційних джерелах або оприлюднені іншим способом;
 - у випадках проведення Замовником аудиту діяльності, пов'язаною з виконанням цього Договору, допускати представників Замовника, у тому числі його підрядників, консультантів, радників, експертів та т.п., до документації, інформації, техніки, де зберігається та оброблюється така інформація та дані, надавати відповіді та пояснення на поставлені запитання, у строк, визначений Замовником або його підрядниками, консультантами, радниками, експертами та т.п.;
- 5.1.1. При виконанні Робіт по Договору на території Замовника або на об'єктах, де Виконавець виконує Роботи по Договору:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я своїх працівників та/або підрядників, та/або працівників підрядників (за наявності), та оточуючих людей в процесі виконання будь-яких Робіт;
 - знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, з охорони навколишнього природного середовища, гігієни праці, загальної безпеки, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, вимог документів з охорони праці Замовника або документів, що діють на об'єктах, де Виконавець виконує Роботи по Договору, та забезпечити дотримання своїми працівниками та/або підрядниками, та/або працівниками підрядників (за наявності) виконання вимог перелічених актів (Виконавець зобов'язаний самостійно за власний рахунок перед початком виконання Робіт пройти вступний інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, та забезпечити проходження інструктажу своїми працівниками, та/або підрядниками, та/або працівниками підрядників (за наявності));
 - користуватися засобами колективного та індивідуального захисту у відповідності до нормативних вимог (Виконавець зобов'язаний забезпечити себе, своїх працівників та/або підрядників, та/або працівників підрядників (за наявності) засобами колективного та індивідуального захисту самостійно за власний рахунок перед початком виконання Робіт);
 - проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди (Виконавець зобов'язаний самостійно за власний рахунок перед початком виконання Робіт пройти медичний огляд та забезпечити проходження медичного огляду його працівниками, та/або підрядниками, та/або працівниками підрядників (за наявності) і, за вимогою Замовника, надати відповідні медичні довідки);
 - проходити у встановленому законодавством порядку навчання та перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки та за професією (Виконавець зобов'язаний самостійно за власний рахунок перед початком виконання Робіт пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки та за професією та забезпечити проходження такого навчання та перевірки знань своїми працівниками та/або підрядниками, та/або працівниками підрядників (за наявності) і, за вимогою Замовника, надати відповідні посвідчення та протоколи перевірки знань).
- 5.1.2. Під час надання виконання Робіт на території Замовника або об'єктах, де Виконавець виконує Роботи по Договору, Виконавець несе особисту відповідальність за:
- своєчасне проходження інструктажу, навчання з питань охорони праці, пожежної безпеки, з охорони навколишнього природного середовища, гігієни праці, загальної безпеки, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, і перевірку знань, у тому числі у своїх працівників та/або підрядників, та/або працівників підрядників (за наявності) відповідно з вимогами законодавства України, а також проходження ними медичних оглядів та забезпечення засобами індивідуального захисту;
 - випадки порушення Виконавцем та/або його працівниками, та/або підрядниками, та/або працівниками підрядників (за наявності) вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, гігієни праці та загальної безпеки, з охорони навколишнього середовища, загальної безпеки, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, вимог документів з охорони праці Замовника або документів, що діють на об'єктах, де Виконавець виконує Роботи по Договору;
 - випадки травматизму, що сталися під час виконання Робіт по Договору з вини Виконавця та/або його працівників, та/або підрядників, та/або працівників підрядників (за наявності).
- 5.2. Виконавець має право:
- на своєчасну оплату якісно виконаних Робіт;
 - після прийняття до виконання, відмовитись від виконання Робіт з причини поганого самопочуття або виникнення інших обставин, що об'єктивно перешкоджають виконанню Робіт, завчасно попередивши про це Замовника;
 - достроково розірвати Договір, письмово попередивши про це Замовника, за 14 (чотирнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання;
 - інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

Стаття 6. Відповідальність Сторін та порядок врегулювання суперечок.

6.1. У разі порушення однією із Сторін істотних умов даного Договору або нанесення збитку іншій Стороні за Договором, винна Сторона відшкодовує своєму контрагенту понесені ним збитки. Сторона звільняється від відшкодування збитків, якщо доведе, що шкода заподіяна не з її вини. Відшкодування шкоди та сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

6.2. Відповідальність Замовника:

6.2.1. У разі порушення порядку оплати Робіт, передбаченого цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожен день такого прострочення.

6.2.2. У випадку скасування Робіт, без попередження про це Виконавця, Замовник сплачує Виконавцю, який прибув на місце виконання Робіт, штраф в розмірі 200,00 грн. за кожний холостий вихід.

6.2.3. У випадку несвоєчасної передачі або передачі не в повному обсязі Виконавцю інформації про Роботу, всі негативні наслідки такого порушення приймає на себе Замовник.

6.3. Відповідальність Виконавця:

№	Перелік грубих порушень Стандартів	Санкції за кожний випадок порушення
1	Не вихід на Роботу без попередження про це Замовника (необхідно попереджати до 21:00 години дня, що передує дню виконання Робіт)	Штраф 600,00 грн. та/або припинення співпраці
2	Запізнення на місце виконання замовлення, що спричинило збільшення часу виконання Робіт або відмову Клієнта в допуску до Роботи, або застосування до Замовника штрафних санкцій	Компенсація збитків Замовника. Починаючи з третього порушення - штраф

		500,00 грн.
3	Прибуття на Роботи без документа, що підтверджує особу Виконавця (якщо це було передбачено заявкою на Роботу), що стало причиною відмови Клієнта в допуску до Робіт	Компенсація збитків Замовника. Штраф 300 грн.
4	Прибуття на Роботи без мінімального набору інструментів (викрутка з набором насадок, набір шестигранників, чорний маркер, диспенсер для скотчу), що спричинило збільшення часу виконання Робіт, застосування до Замовника штрафних санкцій	Штраф 300,00 грн.
5	Порушення Стандартів Замовника, у т.ч. відносно зовнішнього вигляду Виконавця на Роботах (чистий одяг, в наявності елемент (-и) фірмового одягу Замовника, взуття із закритим носком, відсутність різкого запаху поту, цибулі, часнику).	Штраф 300,00 грн.
6	Вихід на Роботу в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, з похмільним синдромом	Штраф 1000,00 грн. та негайне відсторонення від Робіт, припинення співпраці
7	Самовільне збільшення вартості Робіт (наприклад, у вигляді пропозиції додатково оплатити за роботи по замовленню)	Відсторонення від Робіт без виплати вартості Робіт на яких сталося порушення, припинення співпраці
8	Заборонено обговорення з Клієнтом фінансових умов співпраці з Замовником	Штраф 600,00 грн. та негайне відсторонення від Робіт, припинення співпраці
9	Під час виконання Робіт заборонено вживати ненормативну лексику, суперечки і сперечання в грубій формі	600,00 грн. та негайне відсторонення від Робіт, припинення співпраці
10	Порушення порядку інформування про закінчення Робіт, затвердженого Стандартами Замовника	Починаючи з третього порушення - штраф 500,00 грн.
11	Недбале ставлення до своїх обов'язків, яке призвело до негативних наслідків для Замовника таких як, відмова Клієнтів від подальшої співпраці з Замовником, часткова або повна відмова від оплати товарів, робіт, послуг, наданих Замовником Клієнту, та/або виставлення штрафних санкцій, збитків, погіршення ділової репутації Замовника і т.п.	Штраф 300,00 грн. та компенсація пред'явленої до Замовника штрафних санкцій, сум компенсації збитків

6.4. Усі суперечки та розбіжності за даним Договором, врегульовуються Сторонами в ході переговорів. У разі недосягнення згоди між Сторонами, спір передається на розгляд суду.

Стаття 7. Термін дії Договору, порядок зміни та розірвання.

7.1. Даний Договір набуває чинності для Сторін з дня підписання Сторонами договору про приєднання до цього Договору та діє до дати його розірвання з ініціативи будь-якої Сторони або за угодою Сторін.

7.2. Кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, шляхом подачі письмового повідомлення про розірвання Договору іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

7.3. Замовник має право в односторонньому порядку вносити зміни в даний Договір та Додатки до нього, у тому числі шляхом затвердження нової редакції Договору, які розміщуються на офіційному сайті Замовника: <https://www.muraha.ua> або іншому відкритому джерелі.

7.4. Будь-які зміни до Договору з моменту набрання ними чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі, на тих Виконавців, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до нього. Виконавець зобов'язаний самостійно відстежувати такі зміни шляхом періодичного ознайомлення з інформацією, розміщеною на офіційному сайті Замовника. Якщо зміни оприлюднені в іншому джерелі, ніж офіційний сайт Замовника, останній зобов'язаний повідомити про це Виконавця.

Стаття 8. Інші положення.

8.1. Договір про приєднання до цього Договору та додаткові угоди до нього, Акти приймання-передачі виконаних Робіт, рахунки-фактури, листи тощо, що мають власноручні підписи та відтиски печаток Сторін (у разі їх використання у господарської діяльності), отримані за допомогою електронної пошти, мають юридичну силу (до моменту обміну оригіналами таких документів) та є належним дотриманням вимоги щодо письмової форми правочину відповідно до (по аналогії) ст.207 Цивільного кодексу України. У будь-якому випадку, Замовник, що отримав документи на підпис, зобов'язаний підписати їх та оригінальний примірник Виконавця направити (вручити) йому протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання.

8.2. Сторони домовились, що протягом строку дії Договору, вони мають право по домовленості використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) Виконавця та Замовника.

Обмін первинними документами в електронному вигляді здійснюється за допомогою системи «М.Е.Дос».

Обмін електронними повідомленнями, документами, відсканованими копіями документів здійснюється шляхом відправлення з/на електронні адреси Сторін, зазначені у договорі приєднання до цього Договору.. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.4. Замовник надає згоду на збір та обробку своїх персональних даних, персональних даних своїх представників та працівників з метою ідентифікації себе, представників та працівників і погоджуються з тим, що дані зберігаються у в базі персональних даних Виконавця для їх подальшого використання з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, що виникли у зв'язку з укладанням даного Договору, вимог чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, розсилки інформаційних. Персональні дані Замовника, його представників та працівників захищаються Конституцією України та Законом України "Про захист персональних даних". Виконавець гарантує, що буде захищати персональні дані Замовника, його представників та працівників так само, як захищає свої персональні дані. Права Замовника, його представників та працівників регламентуються ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних". Підпис Замовника на документі є письмовим підтвердженням згоди з вищевикладеним та ознайомленням зі змістом ст.8 Закону України "Про захист персональних даних".

Реквізити Замовника:

ТОВ «МУРАВЕЙ -УКРАЇНА»

Місцезнаходження: Україна, м. Київ 02092, вул. О. Довбуша, 37

Ідентифікаційний код: 37292640, ПНН: 372926426537

п/р UA173209840000026007210361143 у АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м.Київ, МФО 320984

Тел.: 044 5767528

Має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах (платник ПДВ)

ДОГОВІР ПРО ПРИЄДНАННЯ
до Договору на виконання вантажно-розвантажувальних та інших видів робіт щодо вантажу

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Замовник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МУРАВЕЙ-УКРАЇНА», в особі _____ (Посада, П.І.Б.), що діє _____ (назва, реквізити документау), з одного боку, та

Виконавець: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ _____ (П.І.Б.), що діє на підставі діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № _____ від _____, що приєдналась до умов Договору на виконання вантажно-розвантажувальних та інших видів робіт щодо вантажу в редакції Замовника, з іншого боку, разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про приєднання (далі - «Договір про приєднання») про наступне:

1. Виконавець підтверджує, що ознайомлений з Стандартами Замовника, положеннями Договору на виконання вантажно-розвантажувальних та інших видів робіт щодо вантажу та розуміє його положення, приєднався до всіх умов Договору на виконання вантажно-розвантажувальних та інших видів робіт щодо вантажу в цілому.

2. Виконавець надає згоду Замовнику на збір і обробку його персональних даних (місце проживання, паспортні дані, ідентифікаційний номер та ін.) з метою правильного оформлення правових, бухгалтерських та ін. документів Замовника, організації робіт з Клієнтами Замовника. Виконавець повідомлений про внесення його даних до бази персональних даних Замовника, ознайомлений зі своїми правами, передбаченими ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

3. Перелік та тарифи на Роботи (на момент укладання Договору про приєднання), що можуть доручатися Виконавцю:

№	Найменування Робіт (послуг)	Одиниця виміру	Ціна за одиницю виміру, грн.
1			
2			
3			
4			

Перелік та тарифи на Роботи можуть змінюватись протягом відносин, що виникають між Сторонами на підставі Договору про приєднання.

4. Договір про приєднання викладено українською мовою, у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

5. Реквізити та підписи Сторін:

Замовник:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МУРАВЕЙ-УКРАЇНА»

Виконавець:
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
_____ (П.І.Б.)

Місцезнаходження: Україна, м. Київ 02092,
вул. О. Довбуша, 37
Ідентифікаційний код: 37292640, ПІН: 372926426537
п/р UA173209840000026007210361143 у
АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м.Київ, МФО 320984
Тел.: 044 5767528

Має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах (платник ПДВ)

Місце проживання:
Ідентифікаційний номер:
п/р № _____ в _____,
МФО _____
Паспорт серія _____ № _____ виданий
_____ р.

Тел.: _____
e-mail: _____
Має статус платника: _____

(підпис)

(Посада, П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)